****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2021 № 186

О предоставлении субсидии на развитие малых форм хозяйствования из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области в целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства (в редакции постановлений Администрации Кривошеинского района от 28.04.2021 № 281, от 19.04.2022 № 312, от 06.12.2022 № 833, от 10.01.2023 №11, от 14.03.2023 № 153)

В целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области, в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (приложение № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законами Томской области от 13.04.2006 № 75-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Томской области», от 29.12.2005 № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлениями Администрации Томской области от 29.12.2017 № 482а «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок поддержки малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года*.*

3. Признать утратившим силу с 01.01.2021 года постановление Администрации Кривошеинского района от 06.02.2019 № 86 «О предоставлении субсидии на развитие личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств из бюджета муниципального образования Кривошеинский район в целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Районные вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район Томской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кривошеинского района

(Глава Администрации) А.Н. Коломин

Александра Николаевна Грязнова

(382 251) 2 – 11 – 41

Прокуратура,

Управление финансов,

Отдел социально-экономического развития села,

Бухгалтерия,

Экономический отдел,

СП (по списку) - 7

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Кривошеинского района

от 18.03.2021 № 186

Порядок поддержки малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

Общие положения

1. Порядок поддержки малых форм хозяйствования (далее – МФХ) посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, (далее - Порядок) определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидии на развитие личных подсобных хозяйств (далее - ЛПХ), крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, (далее – ИП) (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидии.

Целью предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области субсидии является возмещение части затрат по содержанию коров и (или) по обеспечению технической и технологической модернизации для поддержки малых форм хозяйствования Кривошеинского района.

2. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств - Администрация Кривошеинского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – уполномоченный орган).

4. Предоставление субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также условиями и порядком предоставления субсидии, предусмотренными настоящим Порядком.

5. Субсидии на развитие ЛПХ предоставляются гражданам, ведущим ЛПХ (далее - получатели субсидии), по следующим направлениям:

1) на содержание коров по ставкам согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат и ставкам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в размере, не превышающем 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ. При этом размер ставок по видам затрат устанавливается органом местного самоуправления исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органа местного самоуправления, в размере, не превышающем 40 процентов затрат.

6. Субсидии на развитие КФХ и ИП предоставляются КФХ и ИП, отвечающим критериям малого предприятия, микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - получатели субсидии), по следующим направлениям:

1) на содержание коров по ставкам согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат и ставкам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в размере, не превышающем 650 тыс. рублей в год на одного получателя субсидии. При этом размер ставок по видам затрат устанавливается органом местного самоуправления исходя из лимитов, доведенных до органа местного самоуправления, в размере, не превышающем 40 процентов затрат.

7. Субсидии, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются получателям субсидии по затратам, произведенным получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Субсидии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляются получателям субсидии по затратам (без учета налога на добавленную стоимость), произведенным получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 5 и в подпункте 2) пункта 6 настоящего Порядка, предоставляются (без учета налога на добавленную стоимость) по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов, выполнение работ (оказание услуг), расчет по которым осуществлен в безналичном порядке.

Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника и (или) оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Приобретение техники у физических лиц не допускается.

8. Критерии отбора получателей субсидии:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 5 настоящего Порядка:

а) наличие не менее 3 голов коров по состоянию на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии. При этом в расчет размера субсидии берется фактическое поголовье коров на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

б) прохождение крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования и (или) биркования;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 5 настоящего Порядка:

а) наличие не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, и на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

3) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 6 настоящего Порядка:

а) наличие не менее 5 голов коров по состоянию на 1 января текущего года. При этом в расчет размера субсидии берется фактическое поголовье коров на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

б) прохождение крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования и (или) биркования;

4) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 6 настоящего Порядка:

а) не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, и на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Для КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является производство продукции растениеводства, условием предоставления субсидии является наличие посевных площадей по состоянию на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам деятельности, не осуществляемым получателем субсидии, не допускается.

Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

9. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется комиссией по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства при Администрации Кривошеинского района (далее – комиссия), утвержденной постановлением Администрации Кривошеинского района от 26.01.2021 № 30 «О комиссии по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства при Администрации Кривошеинского района».

10. Субсидия предоставляется уполномоченным органом в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район.

Уполномоченный орган несёт ответственность за нецелевое использование субвенции и нарушение условий предоставления (расходования) субвенции в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Порядок проведения отбора получателей субсидии

11. Комиссия проводит обязательную проверку соответствия получателей субсидии критериям отбора и принимает решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии. Решение принимается на основании предоставленных получателем субсидии документов для предоставления субсидии. Заседание комиссии проводится в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявлений.

Решение комиссии о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии оформляется в виде протокола.

12. На официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район Томской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Сельское хозяйство» размещается объявление о начале приема документов на выплату субсидии (далее – объявление) в течение 3 дней с даты вступления в силу настоящего постановления с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) документов получателей субсидии), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

3) целей и результатов предоставления субсидии;

4) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к получателям субсидии и перечня документов, представляемых получателями субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи документов получателями субсидии и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

7) порядка отзыва документов получателей субсидии, порядка возврата документов получателей субсидии, определяющего в том числе основания для возврата документов получателей субсидии, порядка внесения изменений в документы получателей субсидии;

8) правил рассмотрения и оценки документов получателей субсидии в соответствии;

9) порядка предоставления получателями субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Требования к получателям субсидии по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим постановлением, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком.

14. В целях подтверждения получателем субсидии соответствия критериям отбора получателей субсидии, согласно п. 8 настоящего Порядка, предоставляются:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 5 настоящего Порядка:

а) выписка из похозяйственной книги и (или) справка по форме, устанавливаемой органом местного самоуправления, подтверждающие наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, и на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

б) реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных методом чипирования и (или) биркования, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 5 настоящего Порядка:

а) выписка из похозяйственной книги и (или) справка по форме, устанавливаемой органом местного самоуправления, подтверждающие наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, и на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

3) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 6 настоящего Порядка:

а) реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных методом чипирования и (или) биркования, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

4) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 6 настоящего Порядка:

а) заверенные получателем субсидии копии отчетов по форме N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур", и (или) отчетов по форме N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота", и (или) по форме N СП-51 "Отчет о движении скота и птицы на ферме".

15. Получатель субсидии предоставляет один пакет документов для получения субсидии за заявленный период.

16. Для рассмотрения и оценки вопроса о предоставлении субсидий получатели субсидии лично или посредством почтовой связи представляют в Администрацию Кривошеинского района заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №4 к Порядку (далее – заявление) с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 21 настоящего Порядка,

- по направлениям, предусмотренным подпунктом 1) пункта 5 и подпунктом 1) пункта 6 настоящего Порядка, в срок с 1 до 10 числа каждого месяца, но не позднее 5 декабря текущего года;

- по направлениям, предусмотренным подпунктом 2) пункта 5 и подпунктом 2) пункта 6 настоящего Порядка, в срок с 1 августа текущего года, но не позднее 5 декабря текущего года.

Уполномоченный орган регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в течение 3 календарных дней с даты окончания приема документов в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

После регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, главный распорядитель формирует и направляет их на рассмотрение комиссии в течение 3 календарных дней с даты регистрации их в журнале.

17. Комиссия в течение 5 календарных дней с даты поступления документов в комиссию проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и принимает решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии. Решение принимается на основании предоставленных получателем субсидии документов для предоставления субсидии, в порядке их регистрации в журнале.

Решение комиссии о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии оформляется в виде протокола и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Кривошеинского района в разделе Сельское хозяйство в течение 3 календарных дней с даты принятия указанного решения, где указываются правила рассмотрения и оценки документов получателей субсидии, включающие:

порядок рассмотрения документов получателей субсидии на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения документов получателей субсидии, а также информацию о причинах их отклонения;

сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения документов получателей субсидии, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения документов получателей субсидии;

информация о получателях субсидии, документы которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 календарных дней с даты принятия указанного решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о выплате субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченным органом должна быть сделана запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 3 календарных дней с даты принятия решения об отказе в выплате субсидии направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствие с установленными требованиями уполномоченный орган рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

Основанием для отказа в принятии заявления является:

1) несоблюдение получателем условий, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;

2) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

18. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям п. 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным уполномоченным органом, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного бюджета.

19. Состав комиссии и порядок ее работы утвержден постановлением Администрации Кривошеинского района от 26.01.2021 № 30 «О комиссии по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства при Администрации Кривошеинского района».

Условия и порядок предоставления субсидии.

20. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) получатель субсидии на 1 число месяца подачи заявления соответствует критериям, установленным п. 8 настоящего Порядка и требованиям, установленным п. 13 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3) предоставление получателем субсидии документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком.

4) направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, - возмещение части затрат на поддержку МФХ по содержанию коров и (или) по обеспечению технической и технологической модернизации.

5) установление запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций, определенных в соответствии с настоящим Порядком.

6) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7) осуществление хозяйственной деятельности на территории Кривошеинского района.

21. Для получения субсидии получатели субсидий представляют в уполномоченный орган начиная с даты опубликования объявления и не позднее 5 декабря текущего года заявление с приложением следующих документов:

1) справка-расчет, причитающихся субсидий, по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

2) документы согласно п.14 настоящего Порядка.

3) по направлениям, предусмотренным подпунктом 1) пункта 5 и подпунктом 1) пункта 6 настоящего Порядка дополнительно предоставляют заверенные получателем субсидии копии документов (договоры, счета, платежные поручения и (или) кассовые чеки, товарные чеки, товарные накладные, акты и т.п.), подтверждающих фактически произведенные затраты (приобретение и (или) доставка кормов; приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и (или) расходных материалов; ветеринарные услуги; бухгалтерские услуги, заработанная плата, обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (для КФХ, ИП); водоснабжение по нормативу 77 литров на корову в сутки в ЛПХ, в КФХ по продуктивности, на мясных коров 55 литров на корову в сутки; страхование коров; расходы на ремонт сельскохозяйственной техники на заготовке кормов, обслуживании коров; ГСМ для сельскохозяйственной техники на заготовке кормов, обслуживании коров);

4) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 5 настоящего Порядка дополнительно предоставляют заверенные получателем субсидии копии:

документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования (договоров, актов приема-передачи, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), актов выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным пунктом 4 приложения N 2 к настоящему Порядку);

паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации);

5) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 6 настоящего Порядка дополнительно предоставляют заверенные получателем субсидии копии:

документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования (договоров, актов приема-передачи, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), актов выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным пунктами 5, [6](consultantplus://offline/ref=4E1F1852AD99FA3D54E5E324A2AF848167822252A7F5D851672E5914DDAE2291C00C8C64B5ED73A4CAD8863AECD056E567B8801EA207D5C3EB31259AGFz4E) приложения N 2 к настоящему Порядку);

паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации).

22. В случае если получателем субсидии ранее (в течение десяти предшествующих лет до даты обращения за предоставлением субсидии) представлялись в уполномоченный орган документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, повторного представления указанных документов не требуется, за исключением документов, в которые вносились изменения. В случае возникновения обязанности по предоставлению вновь полученных документов, не предоставленных ранее, они предоставляются в уполномоченный орган.

23. Порядок и сроки рассмотрения документов для предоставления субсидий.

1) Дата и время начала подачи документов устанавливается не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о начале отбора.

2) Дата и время окончания подачи документов устанавливается до 17:00 (местное время) 15 декабря текущего года.

24. Документы на выплату субсидии принимаются ежемесячно до 10 числа каждого месяца текущего года в рамках установленного периода от начала подачи документов до окончания подачи документов.

25. Документы на выплату субсидии предоставляются по адресу места нахождения главного распорядителя как получателя бюджетных средств лично или посредством почтовой связи: 636300, Томская область, Кривошеинский район, село Кривошеино, ул. Ленина, д. 26, Администрация Кривошеинского района. Адрес электронной почты: krush@tomsk.gov.ru.

26. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий получатели субсидии лично или посредством почтовой связи представляют в Администрацию Кривошеинского района заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 18 настоящего Порядка, в срок с даты опубликования объявления до 15 декабря текущего года в период с 1 до 10 числа каждого месяца.

Уполномоченный орган регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в течение 3 календарных дней с даты поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в уполномоченный орган в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

В течение 3 календарных дней с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, уполномоченный орган направляет документы направляются на рассмотрение комиссии.

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются комиссией в течение 5 календарных дней с даты направления письменного уведомления заявителю о принятии заявления к рассмотрению.

Комиссия проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и принимает решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 календарных дней с даты принятия указанного решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о выплате субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченным органом должна быть сделана запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 3 календарных дней со дня принятия решения об отказе в выплате субсидии направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствие с установленными требованиями уполномоченный орган рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

27. Основанием для отказа в принятии заявления является:

1) несоблюдение получателем условий, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;

2) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

28. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным п.13 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного и федерального бюджетов.

29. Размер субсидии

Формула расчета субсидии на развитие ЛПХ:

1) на содержание коров при их наличии не менее 3 голов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии:

С = П\* Т,

где С – сумма субсидии на содержание коров (руб.),

П – поголовье коров (гол.),

Т – ставка субсидии на 1 голову коровы, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сумма субсидии - не более 30 000 рублей на одного получателя в год.

Крупным рогатым скотом должна быть обязательно пройдена первичная процедура идентификации животных методом чипирования или биркования.

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации, но не более 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ при условии наличия не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

С = З \* Т,

где С – сумма субсидии на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации (руб.),

З – сумма затрат (руб.) (без учета налога на добавленную стоимость),

Т – ставка субсидии (%), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Формула расчета субсидии на развитие КФХ:

1) на содержание коров при наличии в КФХ поголовья коров не менее 5 голов на 1 января текущего года, при условии прохождения крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования.

С = П\* (Т\*к),

где С – сумма субсидии на содержание коров (руб.),

П – поголовье коров (гол.),

Т – ставка субсидии на 1 голову коровы, согласно приложению 1 настоящему Порядку.

к – коэффициент сохранения поголовья коров, к = 1. В случае снижения поголовья коров в крестьянских (фермерских) хозяйствах на 1 января текущего года к аналогичной дате предшествующего года при расчете субсидии к ставке применяется понижающий коэффициент к = 0,8.

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации не более 650 тыс. рублей в год на одно КФХ при условии наличия не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных или 50 га посевных площадей.

С = З \* Т,

где С – сумма субсидии на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации (руб.),

З – сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость) (руб.),

Т – ставка субсидии (%) – определяется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

30. Субсидия в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему условиям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, не предоставляется.

31. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение с получателем субсидии заключается по месту осуществления деятельности.

Соглашение заключается при условии:

1) соответствия получателя субсидии условиям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка;

2) соблюдения получателем субсидии порядка заключения соглашения.

В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому осуществлено за счет субсидии.

32. Порядок заключения соглашения.

Соглашение заключается с получателем субсидии при принятии решения комиссией о выплате ему субсидии. Соглашение заключается один раз в год.

При заключении соглашения получатели субсидий вправе представить

в уполномоченный орган следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

- справку о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданную налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае, если получателем субсидии по собственной инициативе не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и (или) справка о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты обращения получателя субсидии в уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает соответствующие документы.

Проект соглашения подписывается уполномоченным органом в течение 10 календарных дней с даты подписания и предоставления получателем субсидии в уполномоченный орган проекта соглашения, подписанного получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

Подписанные соглашения нумеруются и в течение 5 календарных дней с даты подписания соглашения регистрируются в реестре заключенных соглашений о предоставлении субсидий на территории Кривошеинского района.

Один экземпляр соглашения остается в уполномоченном органе, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении.

33. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, подписывается дополнительное соглашение, где прописываются новые условия, при согласии сторон. При недостижении согласия между сторонами соглашение расторгается.

34. Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

35. Показатели результативности использования субсидии.

1) на развитие ЛПХ по направлениям:

а) на содержание коров

- Поголовье коров. Поголовье коров на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, должно быть не менее поголовья коров на 1 января года получения субсидии.

б) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации

- Поголовье скота. Поголовье скота в условных головах на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, должно быть не менее поголовья скота в условных головах на 1 января года получения субсидии.

2) на развитие КФХ по направлениям:

а) на содержание коров

- Поголовье коров. Поголовье коров на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, должно быть не менее поголовья коров на 1 января года получения субсидии.

б) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации

- Поголовье скота или посевные площади. Поголовье скота в условных головах (или посевная площадь) на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, должно быть не менее поголовья скота в условных головах (или посевной площади) на 1 января года получения субсидии.

36. Конкретные показатели результативности устанавливаются уполномоченным органом как получателем бюджетных средств в соглашении.

37. Субсидии, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются получателям субсидии по затратам, произведенным получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Субсидии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляются получателям субсидии по затратам (без учета налога на добавленную стоимость), произведенным получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

38. Уполномоченный орган составляет сводный реестр получателей субсидий (сводную справку-расчет предоставляемых субсидий) по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку, на основании которого перечисляет субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о выплате субсидии. Очередность перечисления субсидий определяется датой поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, согласно журналу регистрации. Расчетный счет получателя субсидии указывается в заявлении.

Требования к отчетности

39. Получатель субсидии до 1 февраля года следующего за годом получения субсидии представляет отчет о достижении показателей результативности за счет средств субсидии.

40. Порядок и форма предоставления отчетности о достижении показателей результативности за счет средств субсидии устанавливаются в соглашении.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

41. Администрация Кривошеинского района совместно с органами муниципального финансового контроля муниципального образования Кривошеинский район Томской области осуществляет ежегодный финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям субсидии, а также показателей результативности использования Субсидии. Контроль проводится до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии на основании документов и отчетов, предоставленных получателями субсидии. По результатам контрольных мероприятий составляется акт проверки, который подписывается Главой Кривошеинского района (Главой Администрации) либо уполномоченным на то лицом.

42. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органом местного самоуправления и (или) органами муниципального финансового контроля, недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее – уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты установления уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии, не достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n) x0,1, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:



Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

1) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением.

2) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не допускается, за исключением случаев, если выполнение получателями субсидий значений результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Для внесения изменений в соглашение получатель субсидии не позднее 20 февраля года, следующего за годом предоставления субвенции, предоставляет в уполномоченный орган для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, одновременно с которым представляются информация о предпринимаемых мерах для достижения значений результата, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, документы, подтвержденные обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие достижению значений результата, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, копии дополнительных соглашений к соглашениям с получателями субсидий.

Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, документально подтвержденное органом местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное органом местного самоуправления;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

43. Результатом предоставления субсидии является сохранение и (или) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в малых формах хозяйствования на 1 января отчетного года к уровню текущего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является поголовье сельскохозяйственных животных в малых формах хозяйствования на 1 января отчетного года.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается органом местного самоуправлении в Соглашении.

Приложение № 1

к Порядку по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

Виды затрат и ставки на содержание коров в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Виды затрат | Ставка |
| 1 | Содержание коров в личных подсобных хозяйствах | 3000 рублей на одну голову коровы, но не более 30000 рублей на одного получателя в год\* |
| 2 | Содержание коров в крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, вновь созданных индивидуальных предпринимателей, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции | 3000 рублей на одну голову коровы \* |

\* Субсидия предоставляется на возмещение 100 процентов фактически понесенных затрат получателя субсидии.

Приложение № 2

к Порядку по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

Виды затрат и ставки на обеспечение технической и технологической модернизации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды затрат | Единица измерения | Ставка субсидии за счет средств областного бюджета |
| **Виды затрат на обеспечение технической и технологической модернизации личных подсобных хозяйств**:  1. Приобретение оборудования и техники для производства, заготовки, хранения, подработки, подготовки к реализации продукции растениеводства.  2. Приобретение оборудования и техники для производства, хранения, подработки, подготовки к реализации продукции животноводства.  3. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование.  4. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов.  Соответствующий перечень оборудования и сельскохозяйственной техники на обеспечение технической и технологической модернизации личных подсобных хозяйств утверждается органом местного самоуправления.  **Виды затрат на обеспечение технической и технологической модернизации крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями:**  1. Приобретение оборудования и техники для производства, заготовки, хранения, подработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации продукции растениеводства, включая теплицы и оборудование для капельного полива.  2. Приобретение оборудования и техники для производства, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации продукции животноводства, а также для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции, проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы и маркировки готовой продукции.  3. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование.  4. Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж по перечню оборудования, техники и специализированного транспорта.  5. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов.  6. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным.  Соответствующий перечень оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для обеспечения технической и технологической модернизации крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, утверждается органом местного самоуправления. | процент от затрат | 40 |

Приложение № 3

к Порядку по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

КОЭФФИЦИЕНТ

ПЕРЕВОДА ПОГОЛОВЬЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ

ЖИВОТНЫХ В УСЛОВНЫЕ ГОЛОВЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида сельскохозяйственного животного | Коэффициент |
| Коровы, быки-производители, лошади | 1 |
| Прочий крупный рогатый скот | 0,6 |
| Козы, овцы (без овец романовской породы) | 0,1 |
| Овцы романовской породы, свиньи | 0,3 |
| Кролики | 0,05 |
| Птица всех видов | 0,02 |
| Пчелосемьи | 0,2 |

Приложение № 4

к Порядку по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

В Администрацию Кривошеинского района,

Место нахождения: с. Кривошеино, ул. Ленина, 26

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с постановлением Администрации Кривошеинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии на развитие малых форм хозяйствования из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области в целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства» в виде субсидии по направлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование заявителя |  |
| 2 | Сокращенное наименование заявителя |  |
| 3.1 | ИНН/КПП заявителя |  |
| 3.2 | СНИЛС |  |
| 4 | Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 5 | ОКТМО |  |
| 6 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП |  |
| 7 | Юридический адрес заявителя |  |
| 8 | Место нахождения (место жительства) |  |
| 9 | Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, е-mail |  |
| 10 | Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, е-mail |  |
| 11 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
|  | расчетный счет |  |
|  | наименование банка |  |
|  | корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |
| 12 | Наименование системы налогообложения |  |
| 13 | Специализация сельскохозяйственного производства: |  |
|  | растениеводство | Да/нет |
|  | животноводство | Да/нет |
|  | смешанное сельское хозяйство | Да/нет |

Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию Кривошеинского района (далее - Администрация) для получения государственной поддержки в виде субсидии по вышеуказанному направлению;

- соответствие условиям предоставления мер государственной поддержки, установленным постановлением Администрации Кривошеинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ «О предоставлении субсидии на развитие малых форм хозяйствования из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области в целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства»;

- наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0ACEBE88B2E2E613F4A80A8BC2BE95372CAFE71B4641BB0AA856D1F753y7aBF) от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", а также то, что (отметить "V" соответствующую графу):

|  |  |
| --- | --- |
| - доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70% (семьдесят процентов) |  |
| - заявитель является гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0ACEBE88B2E2E613F4A80A8BC2BE95372FAEE61B4543BB0AA856D1F753y7aBF) от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" |  |
| - заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0ACEBE88B2E2E613F4A80A8BC2BE95372CA7E1174242BB0AA856D1F753y7aBF) от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" |  |
| - заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0ACEBE88B2E2E613F4A80A8BC2BE95372FA1E91D4745BB0AA856D1F753y7aBF) от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" |  |

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": информацию обо мне, как участника отбора, подаваемой мною заявке, наименование и размер предоставляемой субсидии, иной информации, связанной с предоставлением мне субсидии.

Перечень представляемых в Администрацию документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя с указанием должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

Справка-расчет

причитающихся субсидий на развитие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(наименование получателя субсидий)

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес получателя субсидии (с индексом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО по муниципальному образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поголовье коров (голов) | Ставка субсидии (рублей за единицу) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | Сумма субсидии к перечислению (рублей) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год

Справка-расчет

причитающихся субсидий на развитие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(наименование получателя субсидий)

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес получателя субсидии (с индексом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО по муниципальному образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида расходов | Затраты на приобретение, в том числе затраты по договору кредита (займа) без учета процентов, рублей | Оплачено | | Ставка (размер) субсидии, % | Сумма причитающейся субсидии, рублей | Сумма субсидии к перечислению, рублей |
| № и дата платежных документов | Сумма, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | х |  | х |  |  |

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год

Приложение № 6

к Порядку по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | по |  | | | | |  | 20\_\_ год. |
|  | (наименование хозяйства) | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Порода | | | Половозрастная группа | | | Инвентарный номер животного | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | |
| 1 |  | | | корова | | |  | |
| 2 |  | | | корова | | |  | |
| 3 |  | | | корова | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | (подпись) | | (расшифровка) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник ОГБУ "Кривошеинское межрайонное ветеринарное управление" | | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | (подпись) | | (расшифровка) | |

Приложение №7

к Порядку по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

Сводный реестр

получателей субсидий на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по Муниципальному образованию Кривошеинский района

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год

Направление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателей субсидии и ИНН | Количество голов | Ставка субсидии (рублей за единицу) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | Сумма субсидии к перечислению (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  | х |  |  |

Глава Кривошеинского района  
(Глава Администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Ведущий специалист-финансист

Администрации Кривошеинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год

Сводный реестр

получателей субсидий на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по Муниципальному образованию Кривошеинский района

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год

Направление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателей субсидии/ИНН | Наименование вида расходов | Сумма расходов (рублей) | Ставка (размер) субсидии, % | Сумма причитающейся субсидии, рублей | Сумма субсидии к перечислению, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | х |  | х |  |  |

Глава Кривошеинского района  
(Глава Администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Ведущий специалист-финансист

Администрации Кривошеинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год