

Приложение к распоряжению

Контрольно-счетной комиссии

муниципального образования

Кривошеинский район

 от 11.01.2021 №1

**Стандарт**

**внешнего муниципального финансового контроля**

**«Общие правила проведения проверки управления и распоряжения муниципальным имуществом в Кривошеинском районе»**

**1. Общие положения.**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения проверки управления и распоряжения муниципальным имуществом в Томском районе» (далее – Стандарт) подготовлен для организации исполнения ст. 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2.5 ст. 9 и ст. 11 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2.Стандарт разработан Контрольно-счетной комиссией муниципального образования Кривошеинский район (далее – КСК) для практического применения сотрудниками КСК при проведении проверок соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом муниципального района и сельских поселений (далее – муниципальные образования).

1.3. Целью Стандарта является установление единых правил и процедур проведения проверки порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.4. Основная задача Стандарта - установление общих требований и методик к содержанию комплекса контрольных мероприятий по проверке порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

**2. Основы осуществления проверки.**

 2.1. Целью проверки могут являться законность, обоснованность и эффективность использования муниципального имущества.

 2.2. Задачами проверки являются:

 - оценка формирования, эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом;

 - анализ сохранности и правового использования имущества муниципальной казны;

 - оценка эффективности использования средств бюджета Кривошеинского района на содержание объектов муниципального имущества.

 2.3. Предмет проверки: деятельность и акты органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, а также иных организаций, использующих муниципальное имущество, по его учету, сохранности и использованию.

 2.4. Объекты проверки: органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, муниципальные предприятия, иные организации, использующие муниципальное имущество.

 2.5. Организация и проведение конкретной проверки осуществляются в соответствии с планом работы КСК и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденным распоряжением КСК от 11.01.2021 года №2.

 2.6. В ходе контрольного мероприятия проверке подвергается имущество, находящееся в собственности Кривошеинского района и сельских поселений, закрепленное на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, зачисленное в муниципальную казну, переданное в безвозмездное пользование, аренду, а также денежные средства, обеспечивающие его содержание и ремонт.

2.7**.** При проверке порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом изучению подлежат следующие документы:

 - нормативные правовые акты, принятые органами местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

 - муниципальные правовые акты учредителя объекта проверки;

 - учредительные документы объекта проверки (Положение для органа местного самоуправления, Устав для муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и иных юридических лиц);

 - сведения об учредителе;

 - документы – основания использования муниципального имущества (договоры оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, аренды);

 - приказ руководителя объекта проверки об утверждении учетной политики;

 - утвержденный учредителем перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, переданного объекту проверки;

 - реестр объектов муниципальной собственности органа местного самоуправления;

 - инвентарная книга учета объектов основных средств;

 - правоустанавливающие документы на имущество (решения, постановления, договоры и иные документы);

 - правовые и бухгалтерские документы о движении объектов имущества (поступление, выбытие, передача, списание и др.);

 **-** договоры об использовании, содержании, улучшении технического состояния (ремонт, капитальный ремонт, реконструкция, строительство), сохранности имущества;

 - свидетельство о государственной регистрации права на имущество;

 - кадастровые паспорта на здания, строения, сооружения, земельные участки.

2.8.При проверке имущества казны муниципального образования (к имуществу казны относится муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, учитываемое на балансе муниципального образования) проверяется:

 - наличие нормативного правового акта муниципального образования определяющего учет и использование имущества принадлежащего муниципальной казне, утвержденного решением представительного органа;

 - наличие и перечень имущества, включенного в казну (реестр, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления о включении и исключении объекта из состава казны);

 - бухгалтерский учет имущества казны (инвентаризация, балансовая и остаточная стоимость, начисление амортизации и др.);

 - передача имущества казны в пользование и в собственность (юридические основания и расчеты);

 - фактическое использование и сохранность имущества казны;

 - затраты бюджета на содержание имущества казны.

 3. Основные рекомендации к проведению проверки.

 В ходе контрольного мероприятия обследуются здания, помещения, земельные участки и иное муниципальное имущество.

 При проверке необходимо:

 - установить, имелись ли факты продажи, сдачи земельного участка и иного муниципального недвижимого имущества в пользование (аренду) иным юридическим или физическим лицам без согласия собственника, без возмещения расходов на его содержание;

 - проверить правильность расчетов арендной платы по договорам аренды, по возмещению иных расходов на содержание имущества и своевременность платежей.

 При изучении отчетов о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений проверяется наличие и использование доходов муниципальных учреждений и муниципальных предприятий на содержание и обеспечение сохранности муниципального имущества.

 При необходимости возможно проведение инвентаризации недвижимого и особо ценного движимого имущества для проверки сохранности и эффективности использования имущества.

 Кроме того, в органах местного самоуправления, исполняющих полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, проверяется в целях противодействия коррупции наличие нормативных правовых актов о продаже, сдаче в аренду, пользование муниципального имущества.

 Основной задачей проверки приватизации муниципального имущества является изучение и анализ соблюдения органами местного самоуправления федерального законодательства и нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам распоряжения объектами муниципальной собственности.

 Порядок и условия приватизации муниципального имущества (возмездного отчуждения имущества в собственность физических и юридических лиц) определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

 При проверке законности и обоснованности произведенных продаж следует убедиться в правильности организации и проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества муниципального образования.

 Согласно статье 8 Закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ проведение оценки объектов муниципального имущества является обязательным.

 3.1.Проверка организации и ведения бухгалтерского учета.

Проверка организации и ведения бухгалтерского учета муниципального имущества (в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»включает изучение:

 - приказа об учетной политике;

 - соблюдения установленного порядка оформления поступления основных средств;

 - полноты и своевременности оприходования основных средств, правильности определения инвентарной стоимости введенного в эксплуатацию объекта;

 - правильности отнесения активов к основным средствам, присвоения инвентарных номеров и нанесения их на объекты;

 - нахождения всех основных средств на ответственном хранении назначенных лиц, ведения инвентарных списков основных средств;

 - правильности и законности списания основных средств, безвозмездной их передачи и реализации (наличие муниципальных правовых актов об утверждении Положения о комиссии по списанию объектов имущества и ее составе, об утверждении Порядка списания муниципального имущества);

 - соблюдения установленного порядка определения износа основных средств и правильности его начисления.

 3.2.Проверка инвентаризации имущества.

 Проверка инвентаризации имущества, определение ее результатов и отражение их в учете (в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых активов») включает изучение:

 - приказа руководителя учреждения о проведении инвентаризации и о составе инвентаризационной комиссии;

 - периодичности, своевременности, полноты инвентаризации, оформления результатов инвентаризации и отражения их в учете, принятия решений по результатам инвентаризации.

3.3. Проверка обеспечения сохранности муниципального имущества и возмещения причиненного вреда.

Проверка обеспечения сохранности муниципального имущества и возмещения причиненного вреда предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

 - наличие договоров о полной индивидуальной материальной ответственности;

 - отражения недостач и излишек в регистрах учета;

 - наличие фактов несвоевременного проведения административных расследований и принятия решений по выявленным недостачам и утратам;

 - обеспечение своевременного взыскания сумм для возмещения причиненного материального ущерба;

 - обоснованность списания недостающих (утраченных), пришедших в негодное (предельное) состояние основных средств; списания сумм задолженностей, безнадежных к взысканию, и отражения списанной задолженности по учету для наблюдения за возможностью ее взыскания.

 3.4. Проверка планирования потребности в денежных средствах на содержание и эксплуатацию муниципального имущества.

 Проверка планирования потребности в денежных средствах на содержание и эксплуатацию муниципального имущества включает изучение:

 - реальности, обоснованности расчетов по определению потребности в бюджетных средствах;

 - своевременности оформления документов на получение бюджетных средств (заявки);

 - обоснованности и реальности дополнительной потребности в бюджетных средствах, оснований к их истребованию, а также причин возникновения дополнительных потребностей;

 - своевременности приведения планов получателей бюджетных средств в соответствие с выделенными ассигнованиями, установленными лимитами.

 3.5. Проверка расходования денежных средств на оплату коммунальных услуг муниципальных объектов.

 Проверка расходования денежных средств на оплату коммунальных услуг муниципальных объектов предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

 - наличие договоров на поставку энергоносителей (наличие задолженности);

 - наличие приборов учета энергоносителей;

 - выполнение мероприятий по энергосбережению муниципальных объектов.

 3.6. Проверка расходования денежных средств на капитальный ремонт муниципальных объектов.

 При проведении проверки расходования денежных средств на капитальный ремонт муниципальных объектов изучаем:

 - обеспеченность утвержденной проектно-сметной документацией и денежными средствами;

 - соблюдение порядка размещения муниципального заказа, контрактной системы закупок;

 - наличие договоров (контрактов) на проведение ремонтно-строительных работ, актов приемки выполненных работ КС-2, КС-3;

 - выявление фактов завышений расценок, приписок объемов или оплаты фактически не выполненных работ;

 - состояние учета строительных материалов, правильности списания их на объекты.

 3.7. Проверка расходования денежных средств на оплату прочих работ, услуг по содержанию и эксплуатации объектов недвижимого имущества.

 При проведении проверки расходования денежных средств на оплату прочих работ, услуг по содержанию и эксплуатации объектов недвижимого имущества(услуги охраны, страхования имущества, монтаж и установка систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа и пр.) изучаем:

 - наличие договоров на содержание муниципального имущества, включая текущий ремонт;

 - акты выполненных работ по содержанию муниципального имущества;

 - наличие договоров на проведение работ;

 - выполнение условий договоров и оформления актов приемки выполненных работ;

 - расчеты за выполненные работы.

**4. Оформление итогов проверки.**

 4.1. В процессе проверки могут проводиться обследования объектов, контрольные обмеры физических объемов, экспертиза документации, инвентаризация, в том числе, с привлечением специалистов (экспертов) и специализированных организаций.

 4.2. Результаты проверки оформляются актом.

 4.3. В выводах о результатах проверки отражаются вопросы законности, обоснованности, эффективности использования муниципального имущества, а также выявленные нарушения и недостатки в организации деятельности объектов проверки.

 4.4. По результатам проверки формулируются предложения по совершенствованию системы управления и распоряжения муниципальным имуществом, вносятся представления и предписания в соответствии с бюджетным законодательством РФ.