## АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Кривошеино

Томской области

31.08.2015 № 316

**Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения**

**ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых**

**и выполняемых муниципальными учреждениями**

**в муниципальном образовании Кривошеинский район**

*(в редакции постановления Администрации Кривошеинского района от 19.01.2018 №30)*

В соответствии с [пунктом 3.1 статьи 69.2](garantF1://12012604.69231) Бюджетного кодекса Российской Федерации, письмом Министерства финансов Российской Федерации от 21.04.2015 N 21-03-05/22801 и письмом Департамента финансов Томской области от 28.04.2015 N 50-16/15-151

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Кривошеинский район (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что настоящий Порядок применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ в отношении муниципальных учреждений на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Органам Администрации Кривошеинского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных, автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Кривошеинский район, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения:

1) в срок до 04.09.2015 назначить ответственных должностных лиц, уполномоченных на ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ и на формирование предложений о внесении изменений в базовые перечни;

2) в срок до 07.09.2015 определить лиц, ответственных за техническое обеспечение работы с компонентами системы "Электронный бюджет" и подключение пользователей, и выдать им доверенности на получение средств криптографической защиты информации и лицензионных ключей;

3) в срок до 01.10.2015 разработать в соответствии с настоящим Порядком ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, и направить на согласование в Управление Финансов Администрации Кривошеинского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит размещению в Сборнике нормативных актов Администрации Кривошеинского района и размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования по экономическим вопросам, реальному сектору экономики и инновациям.

И.о. Главы Администрации

Кривошеинского района А.М. Архипов

Приложение

к [постановлению](#sub_0) Администрации

Кривошеинского района

от 31.08.2015 г. N 316

**Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Кривошеинский район.**

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Кривошеинский район (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», и устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее - ведомственные перечни).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее - ведомственные перечни) в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями муниципального образования Кривошеинский район (далее- МО Кривошеинский район).

3. Ведомственные перечни формируются и ведутся органом Администрации Кривошеинского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, а также главным распорядителем средств бюджета МО Кривошеинский район, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя) в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовые перечни).

4. Ведомственный перечень формируется и ведется путем заполнения электронных форм в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети «Интернет», а также размещаются на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о муниципальных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. До заполнения электронных форм ведомственный перечень утверждается правовым актом органа, осуществляющего полномочия учредителя, по согласованию с Управлением финансов Администрации Кривошеинского района согласно прилагаемой форме.

Управление финансов Администрации Кривошеинского района в 14-дневный срок со дня направления ему проекта ведомственного перечня принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании в форме заключения.

Основаниями для отказа в согласовании являются:

1) несоответствие ведомственного перечня требованиям настоящего Порядка;

2) несоответствие ведомственного перечня базовому перечню;

3) несоответствие предусмотренного ведомственным перечнем вида деятельности учреждения уставу учреждения, полномочиям органов местного самоуправления МО Кривошеинский район;

4) несоответствие количественных показателей и (или) показателей качества услуг (работ) наименованию (содержанию) муниципальной услуги или работы.

6. В ведомственный перечень в отношении каждой муниципальной услуги или работы включается следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

2) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

3) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

4) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

5) содержание муниципальной услуги или работы;

6) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

7) вид деятельности муниципального учреждения;

8) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

10) указание на бесплатность или платность услуги или работы;

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

7. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

8. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

9. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

10. Внесение изменений в ведомственный перечень осуществляется в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка в случаях:

1) внесения изменений в базовый перечень федеральным органом исполнительной власти - в 30-дневный срок со дня внесения изменений в базовый перечень;

2) уточнения информации по муниципальной услуге, работе;

3) включения муниципальной услуги в ведомственный перечень;

4) исключения муниципальной услуги, работы из ведомственного перечня.

11.Орган, осуществляющий полномочия учредителя, вправе направить соответствующему федеральному органу исполнительной власти предложения о внесении изменений в базовые перечни с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения в информационной системе заявки в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, после согласования с Управлением финансов Администрации Кривошеинского района.

Форма

# Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги или работы и ее код (первые 6 знаков) в базовых перечнях государственных (муниципальных) услуг и работ | Код вида экономической деятельности (код ОКВЭД) | Содержание муниципальной услуги или работы | Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы | Категория потребителей муниципальной услуги | Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) | | Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной услуги | | Бесплатность (платность) муниципальной услуги или работы | Наименование муниципаль  ных учреждений  (групп учреждений), оказывающих муниципаль  ную услугу (выполняющих работу) | Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципаль  ной услуги или работы в ведомственный перечень муниципаль  ных услуг и работ |
| Наименование | Ед. изм. | Наименование | Ед. изм. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |