# АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2015 № 264

с. Кривошеино

Томской области

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий

на возмещение части затрат по оказанию услуг по перевозке

пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутрирайонным

муниципальным маршрутам на территории Кривошеинского района(в редакции постановлений Администрации Кривошеинского района от 02.12.2015 № 403; от 19.04.2017 № 161, от 25.01.2018 № 47)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Постановляю:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутрирайонным муниципальным маршрутам на территории Кривошеинского района согласно приложению к настоящему постановлению.(в редакции постановления Администрации Кривошеинского района от 02.12.2015 № 403)
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию вгазете «Районные вести» и размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня егоофициального опубликованияи распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015. (в редакции постановления Администрации Кривошеинского района от 02.12.2015 № 403)
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования по экономическим вопросам, реальному сектору экономики и инновациям.

Глава Кривошеинского района

(Глава Администрации) А.В. Разумников

Положение о предоставлении субсидий

на возмещение части затрат по оказанию услуг по перевозке

пассажиров и багажа автомобильным транспортом повнутрирайонным

муниципальным маршрутам на территории Кривошеинского района

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутрирайонным муниципальным маршрутам на территории Кривошеинского района разработано на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории лиц, имеющих право на получении субсидии на возмещение части затрат по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутрирайонным муниципальным маршрутам на территории Кривошеинского района (далее - Субсидии), цели, условия, порядок предоставления и возврата Субсидии.

2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий

2.1 Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, выигравшим конкурс на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутрирайонным муниципальным маршрутам на территории Кривошеинского района (далее – получатель субсидии), в целях оказания ими качественных транспортных услуг населению.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1 Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат и сдерживание роста тарифана оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутрирайонным муниципальным маршрутам на территории Кривошеинского района.

3.2 Субсидия может быть израсходована на цели, предусмотренные в соглашении, заключаемом Администрацией Кривошеинского района и получателем субсидии.

3.3 Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с Решением Думы Кривошеинского района о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.4 Обязательным условием предоставления Субсидии является:

3.4.1 Наличие договора, заключенного между Администрацией Кривошеинского района и получателем субсидии, выигравшим конкурс на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутрирайонным муниципальным маршрутам на территории Кривошеинского района, и наличие отчета о фактических затратах по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутрирайонным муниципальным маршрутам на территории Кривошеинского района по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

3.4.2 Непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства

3.4.3 Для определения и обоснования размера убытков, возникающих в результате перевозки пассажиров и багажа, получатель субсидии обязан вести раздельный учет экономически обоснованных затрат по осуществляемым видам деятельности, а так же по элементам и статьям затрат.

3.4.4 Экономически обоснованные затраты рассчитываются получателем субсидии в соответствии со статьями 5 и 6 Инструкции по составу, учету и калькулированию затрат, включаемых в себестоимость перевозок (работ, услуг) предприятий автомобильного транспорта, утвержденной Министерством транспорта РФ от 29.08.1995 года.

3.4.5 Нормативные расходы необходимо определять исходя из оценки расходов от транспортной деятельности базового периода и прочих расходов с учетом прогнозных индексов изменения цен, разрабатываемых Министерством экономического развития РФ, а так же в соответствии с Налоговым кодексом РФ и нормативными правовыми актами РФ по бухгалтерскому учету. Нормативные расходы должны группироваться по статьям и элементам затрат. Общая величина затрат по перевозкам пассажиров определяется суммированием материальных затрат включая затраты на топливно-энергетические ресурсы, затрат на оплату труда, отчислений на социальное страхование, амортизации, налоговых платежей и прочих расходов. Не подлежат возмещению прочие расходы в объеме большем 70% от расходов по основной деятельности.

3.4.6При предоставлении субсидий, указанных в Положении, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципальногофинансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.4.7 При предоставлении субсидий, указанных в Положении, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам

 3.5 Размер субсидии ограничивается разницей между фактическими доходами и расходами получателя субсидии от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутрирайонныммуниципальным маршрутам на территории Кривошеинского района, но не более суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кривошеинский район на текущий финансовый год и плановый период.(в редакции постановления Администрации Кривошеинского района от 02.12.2015 № 403)

3.6 Субсидия не предоставляется получателю субсидии:

1) в случае не предоставления в указанные сроки получателем субсидии, установленных настоящим Положением документов и отчетов;

2) при превышении рассчитанного получателем субсидии планового уровня норматива финансирования без соответствующего обоснования;

3) при обнаружении в представленных получателем Субсидии документах и отчетах недостоверных данных.

3.7 Субсидии предоставляются ежегодно за фактический объем оказанных услуг.

3.8Предоставление субсидии производится Администрацией Кривошеинского района в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.9 В случае образования кредиторской задолженности по выплате субсидии за отчетный финансовый год, Администрация Кривошеинского района имеет право использовать средства текущего финансового года для погашения данной задолженности.

4. Учет и отчетность

 4.1 Получатель субсидий ежегодно, после предоставления годовой налоговой отчетности (баланса предприятия и отчета о прибылях и убытках) в налоговый орган представляет в АдминистрациюКривошеинского района отчет о фактических затратах по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутрирайонныммуниципальным маршрутам на территории Кривошеинского района по форме, согласно приложению к настоящему Положению, с приложением подтверждающих расходы и доходы бухгалтерских документов и несет ответственность за достоверность представленных сведений.(в редакции постановления Администрации Кривошеинского района от 02.12.2015 № 403)

4.2 АдминистрацияКривошеинского района в течение 5 календарных дней со дня предоставления документов, проводит проверку, и принимает решение оформляемое распоряжением Администрации Кривошеинского района, о предоставлении субсидии, либо об отказе в ее предоставлении. Данное распоряжение направляется получателю субсидии в течение рабочего дня со дня его оформления почтовым направлением.

4.3 По окончании финансового года, получатель субсидии, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в АдминистрациюКривошеинского района годовой отчет.

4.4 В случае если по итогам финансового года сумма субсидии, подлежащаяперечислению получателю субсидии, меньше суммы фактически перечисленной субсидии разница подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года следующего за годом получения субсидии.

5. Порядок возврата субсидии

5.1 В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства полностью взыскиваются в бюджет муниципального образования Кривошеинский район.

5.2 Администрация Кривошеинского района, приняв решение о возврате субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Получатель субсидии в течение 10 дней после получения требования о возврате субсидии обязан вернуть указанные суммы субсидии в бюджет муниципального образования Кривошеинский район. В случае невыполнения требования о возврате субсидии денежные средства взыскиваются в судебном порядке.

6. Осуществление контроля

1. Для проведения проверки (ревизии) получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Муниципального образования Кривошеинский район.

2. Получатели субсидий в порядке и сроки, предусмотренные соглашениями, также направляют в Администрацию Кривошеинского района финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

3. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств получателем субсидии, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - АдминистрациейКривошеинского района, органом муниципального финансового контроля, Управлением финансов Администрации Кривошеинского района и контрольно-счетной комиссией муниципального образования Кривошеинский районв соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение

к Положению о предоставления субсидий на

возмещение части затрат по оказанию услуг по перевозке

пассажиров и багажа автомобильным транспортом

по внутрирайонным муниципальным маршрутам на территории

Кривошеинского района

Отчет о фактических затратах по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутрирайонным муниципальным маршрутам на территории Кривошеинского района за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ период.

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статей затрат | Бух.счет | Затраты на основное производство (20) | Затраты АУП (26) | Итого |
| Материалы,  |  |  |  |  |
| ГСМ |  |  |  |  |
| Запасные части |  |  |  |  |
| Инвентарь и хоз. Принадлежности |  |  |  |  |
| Расчеты с поставщиками |  |  |  |  |
| В том числе:  |  |  |  |  |
| амортизация |  |  |  |  |
| вывоз ТБО |  |  |  |  |
| водоснабжение |  |  |  |  |
| электроэнергия |  |  |  |  |
| теплоснабжение |  |  |  |  |
| услуги по реализации билетов |  |  |  |  |
| мед.освидетельствование водителей |  |  |  |  |
| услуги связи |  |  |  |  |
| тех. осмотр ТС |  |  |  |  |
| услуги банка |  |  |  |  |
| страхование ТС |  |  |  |  |
| налоги и сборы |  |  |  |  |
| заработная плата, в т.ч. НДФЛ |  |  |  |  |
| авансовый отчет |  |  |  |  |
| обязательное страхование пассажиров  |  |  |  |  |
| штрафы и пени |  |  |  |  |
| повышение квалификации |  |  |  |  |

Начисленные и полученные доходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка водителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка через кассу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прочие доходы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего доходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансовый результат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П