## gerb2

## АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.08.10 № 534

с. Кривошеино

Томской области

О приемке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году

*(в редакции Постановления Администрации Кривошеинского района от 24.07.2013 № 533)*

В целях организации плановой подготовки и приемки образовательных учреждений к новому учебному году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о приемке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году (приложение № 2).

3. Управлению образования Администрации Кривошеинского района:

1) организовать приемку муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;

2) предоставлять информацию о состоянии готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году по запросам органов государственного контроля (надзора).

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сборнике нормативных актов Администрации Кривошеинского района и размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район *(в редакции Постановления Администрации Кривошеинского района от 24.07.2013 № 533)*

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Кривошеинского района Гизатуллина Р.Р.

Глава Кривошеинского района

(Глава Администрации) М.Ф. Мельников

Кустова

2 19 74

Верно:

Управляющий делами администрации Н.Д.Мартынова

Управление образования

Прокуратура

Приложение № 1

к постановлению Администрации Кривошеинского района

от 11.08.10 № 534 *(в редакции Постановления*

*Администрации Кривошеинского района*

*от 24.07.2013 № 533)*

Состав комиссии по приемке образовательных учреждений

Кривошеинского района к началу учебного года

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Кондратьев Дмитрий Владимирович, заместитель Главы Администрации Кривошеинского района по вопросам ЖКХ, строительства, транспорта, связи, ГО и ЧС и социальным вопросам |
| Заместитель председателя: | Кустова Мария Федоровна, руководитель управления образования |
| Секретарь комиссии: | Бурдули Сергей Гивиевич, методист управления образования |
| Члены комиссии: | Горбиков Александр Петрович, главный специалист по делам строительства и архитектуры |
|  | Иванова Оксана Валентиновна, заместитель руководителя управления образования |
|  | Рогутенок Екатерина Андреевна, депутат Думы Кривошеинского района |
|  | Бычков Владимир Александрович, начальник хозяйственного отдела управления образования |

Приложение № 2

к постановлению Администрации Кривошеинского района

от 11.08.10 № 534

Положение о приемке муниципальных образовательных учреждений к новому

учебному году

1. Настоящее Положение определяет порядок приемки муниципальных  
образовательных учреждений (далее - образовательных учреждений), к новому  
учебному году и взаимодействия с органами государственного контроля (надзора), в  
том числе с органами государственного пожарного надзора, государственного санитарно-  
эпидемиологического надзора, с целью определения готовности образовательных  
учреждений к новому учебному году (к ведению образовательного процесса).

1. Приемка образовательных учреждений к новому учебному году осуществляется  
   комиссией, созданной распоряжением Администрации Кривошеинского района.
2. Управление образования Администрации Кривошеинского района направляет  
   ежегодно до 1 августа текущего года графики приемки образовательных учреждений к  
   новому учебному году, официальные статистические данные по сети муниципальных  
   образовательных учреждений в органы государственного пожарного надзора,  
   государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Отдел внутренних дел по  
   Кривошеинскому району.
3. Администрация Кривошеинского района ежегодно до 5 августа утверждает состав  
   комиссий по приемке образовательных учреждений к новому учебному году (далее -  
   комиссии).
4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя ко-  
   миссии, секретарь, члены комиссии.
5. Председатель комиссии руководит работой комиссии. В отсутствие председателя  
   комиссии работой руководит заместитель председателя комиссии.
6. Секретарь комиссии:

* составляет график приемки образовательных учреждений к новому учебному году;
* принимает акты готовности образовательных учреждений по установленной форме;

- по итогам проверки готовит справку, приказ Управления образования  
Администрации Кривошеинского района о готовности образовательных учреждений к

новому учебному году и информацию для представления в Департамент общего  
образования Томской области и органы государственного контроля (надзора).

1. Приемка образовательных учреждений к новому учебному году проводится  
   ежегодно в срок с 1 августа до 25 августа.
2. При оценке готовности образовательного учреждения к новому учебному году  
   устанавливается соответствие условий осуществления образовательного процесса:

* правилам и нормам техники безопасности и охраны труда;
* требованиям пожарной безопасности и антитеррористической защиты;
* санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
* строительным нормам и правилам;

требованиям кадрового, учебно-методического, информационно-технического,  
материально-технического обеспечения образовательного процесса.

10. Оценка готовности образовательных учреждений к новому учебному году  
включает в себя проверку выполнения мероприятий типового перечня (плана) по  
подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, приведенного в  
письме Министерства образования и науки Российской Федерации, МЧС России и  
Роспотребнадзора от 12 марта 2008 года № АФ-102/09/43-828-19/01/2050-8-23, исходя  
из реального состояния дел, с учетом перспективного планирования исполнения  
мероприятий типового перечня (плана), включая вопросы финансового, материально-  
технического обеспечения в рамках бюджетного финансирования.

11. Задачами приемки образовательных учреждений к новому учебному году  
являются проверка:

- соответствия помещений санитарно-гигиеническим требованиям в части  
состояния вентиляции, отопления, кондиционирования воздуха, водоснабжения,  
водоотведения, естественного и искусственного освещения; оборудования учебных,  
учебно-вспомогательных, административных, подсобных и других помещений; состояния  
территории и оборудованных площадок;

- соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям  
охраны труда, пожарной безопасности в части состояния автономных источников  
электроснабжения и отопления, находящихся на балансе образовательных учреждений;

готовности персонала, ответственного за электрохозяйство, пожарную  
безопасность и охрану труда (наличие удостоверений, подтверждающих  
квалификационную группу допуска, приказов (распоряжений) о назначении  
ответственных лиц за пожарную безопасность, охрану труда, утвержденных в  
установленном порядке должностных инструкций по охране труда, инструкций по охране  
труда, программ проведения вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте,  
журналов регистрации и учета выдачи инструкций, журнал регистрации инструктажей и  
т.д.;

* готовности образовательного учреждения к реализации учебного плана и  
  образовательных программ: укомплектованность педагогическими работниками, наличие  
  медицинского осмотра работников перед началом учебного года, обеспеченность  
  учебниками, учебно-методическими пособиями, периодическими изданиями участников  
  образовательного процесса, наличие информационно-технических ресурсов,  
  специализированного оборудования для реализации образовательных программ;
* соответствия учебного оборудования требованиям безопасности (журнал  
  регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и  
  вентиляционных устройств).

1. При оценке готовности образовательного учреждения к новому учебному году  
   учитываются предписания (акты) органов государственного пожарного надзора,  
   государственного санитарно-эпидемиологического надзора.
2. Готовность образовательного учреждения отражается в акте готовности по форме  
   согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается всеми членами  
   комиссии.

14. Управление образования Администрации Кривошеинского района  
предоставляет информацию о готовности образовательных учреждений к новому  
учебному году в Администрацию Кривошеинского района, в Департамент общего  
образования Томской области, а также по запросам органов государственного контроля  
(надзора).