Департамент финансов Томской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29 сентября 2011 г. № 16/33-р

г. Томск

Об утверждении Методических рекомендаций по разработке Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности

1. В целях реализации положений Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь подпунктом 15 пункта 9 Положения о Департаменте финансов Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 12.08.2008 № 16 «Об утверждении Положении о Департаменте финансов Томской области»:

Утвердить Методические рекомендации по разработке Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника Департамента финансов Томской области В.И. Плиеву.

Заместитель Губернатора
Томской области -
Начальник Департамента финансов А.М. Феденев

Приложение
к распоряжению Департамента финансов
Томской области от 29.09.2011 №16/33-р

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Методические рекомендации содержат описание рекомендуемых подходов к организации работы по формированию и корректировке перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – Перечень), разрабатываемого в целях реализации положений Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ

2. Перечень формируется финансовым органом муниципального образования на основании сведений, представляемых главными распорядителями средств местного бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, а также муниципальными учреждениями, являющимися главными распорядителями средств местного бюджета.

3. Перечень составляется по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям.

4. Перечень формируется по разделам, соответствующим следующим областям:

1) образование;
2) здравоохранение;
3) культура;
4) молодежная политика, физическая культура и спорт;
5) архивное дело;
6) похоронное дело;
7) дорожная деятельность;
8) охрана окружающей среды;
9) коммунальное хозяйство и благоустройство территорий;
10) средства массовой информации.

Разделы 1-4 настоящего пункта подлежат включению в Перечень в обязательном порядке.

В Перечень могут быть включены разделы по иным областям, соответствующим вопросам местного значения, в том случае, если на территории муниципального образования функционируют муниципальные учреждения, которые в соответствии со своей уставной деятельностью оказывают (выполняют) соответствующие услуги (работы).

Перечень муниципальных услуг (работ) в каждой области может быть расширен с учетом особенностей функционирования муниципальных учреждений соответствующего муниципального образования.

5. Разделы Перечня включают в себя подразделы «Муниципальные услуги» и «Муниципальные работы».

6. Перечень формируется постоянно действующим.

7. В целях выявления муниципальных услуг (работ), подлежащих включению в Перечень, главными распорядителями средств местного бюджета проводится инвентаризация деятельности муниципальных учреждений, функционирующих на территории муниципального образования с целью определения видов уставной деятельности муниципальных учреждений, относящихся к основной.

Деятельность муниципального учреждения, отнесенная к основной, и являющаяся содержанием муниципальной услуги (работы) должна относиться к вопросам местного значения соответствующего муниципального образования, определенным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (статья 15 – для муниципальных районов, статья 16 – для городских округов), либо к полномочиям органов местного самоуправления, определенным в статье 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в одной из областей, указанных в пункте 4 настоящих Методических рекомендаций, включаются в соответствующий ей раздел, вне зависимости от ведомственной принадлежности муниципального учреждения, оказывающего данную услугу (выполняющего работу). Так, услуга по оказанию дополнительного образования детям в области культуры и искусства является муниципальной услугой в области образования, несмотря на ее предоставление учреждением культуры.

9. Муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в рамках наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций из областного бюджета, должны соответствовать формулировкам законов Томской области о наделении органов местного самоуправления соответствующими полномочиями.

10. В Перечень подлежат включению муниципальные услуги (работы), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета полностью или частично.

11. Не подлежит включению в Перечень контрольно-надзорная деятельность, деятельность по охране общественного порядка, деятельность по профилактике терроризма и экстремизма.

12. При отнесении деятельности муниципального учреждения к муниципальной услуге, либо муниципальной работе следует исходить из следующего:

услуга имеет конкретного(ых) потребителя(ей) (например, дошкольное образование получают дети в возрасте от 1,5 до 7 лет);

в работах непосредственный потребитель отсутствует, работы осуществляются, как правило, для общества в целом. Также к работам можно отнести деятельность муниципальных учреждений по обеспечению организации оказания муниципальных услуг (например, организация сбора и обработки медико-статистических данных).

13. В Перечень могут быть включены муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными учреждениями.

14. Не подлежат включению в перечень муниципальные услуги, оказываемые непосредственно органами местного самоуправления.

15. Перечень утверждается правовым актом местной администрации либо правовым актом главы муниципального образования (местной администрации).

## 3. ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ПЕРЕЧНЯ

16. Наименование муниципальной услуги (работы) следует формулировать в соответствии с формулировками, содержащимися в нормативных правовых актах, регулирующих правоотношения, связанные с оказанием данных услуг (выполнением работ).

17. В графе «категория потребителей муниципальной услуги (работы)» при описании муниципальных услуг следует указывать конкретную группу лиц, которым данная муниципальная услуга оказывается (по возрасту, социальному статусу и т.п.). Если же круг потребителей конкретно определить не возможно, то следует использовать формулировку «физические и юридические лица».

Формулировку «физические и юридические лица» следует использовать при описании категорий потребителей муниципальных работ. В данном случае указанная формулировка означает, что работа оказывается для общества в целом.

18. В качестве показателей объема муниципальных услуг рекомендуется установить по одному показателю на каждую услугу. При этом показатель должен позволить рассчитать нормативные затраты, связанные с оказанием услуг (выполнением работ) для определения объема субсидии на выполнение муниципального задания.

19. Показатель объема муниципальной услуги должен иметь натуральное выражение и может измеряться в количестве человек, единицах мероприятий, днях и т.п.

20. Рекомендуемые показатели объема муниципальных услуг, указанные в приложении к настоящим Методическим рекомендациям, могут быть изменены с учетом специфики деятельности соответствующих муниципальных учреждений.

21. В качестве показателя объема муниципальных работ рекомендуется, по аналогии с Перечнем государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности, утвержденным распоряжением Администрации Томской области от 30.11.2010 № 1030/1-ра, указывать количество работ (единиц).

22. Показатели качества муниципальной услуги рекомендуется указывать в случае, если они уже утверждены отраслевым правовым актом.

23. В графе «наименование муниципальных учреждений, оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)» следует указать точные наименования всех учреждений, оказывающих соответствующую муниципальную услугу (выполняющих работу) в соответствии с уставами этих учреждений.

Допускается, в случае если число муниципальных учреждений одного типа и вида, оказывающих определенную муниципальную услугу (выполняющих работу), составляет более трех, указывать группу данных учреждений под общим названием (например, муниципальные общеобразовательные учреждения).

## 4 КОРРЕКТИРОВКА ПЕРЕЧНЯ

24. В муниципальном правовом акте, которым утверждается Перечень, рекомендуется установить сроки (например, ежегодно в срок до 1 декабря), в которые главные распорядители средств местного бюджета (органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных учреждений) представляют в финансовый орган муниципального образования предложения по корректировке Перечня, а финансовый орган муниципального образования по итогам рассмотрения данных предложений готовит проект муниципального правового акта о внесении изменений в Перечень.

25. При внесении изменений в Перечень в соответствующих правовых актах должны устанавливаться сроки вступления данных изменений в силу с учетом сроков осуществления стадий бюджетного процесса и нецелесообразности изменения утвержденных муниципальных заданий в текущем финансовом году.

Приложение
к Методическим рекомендациям по разработке
Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности

# ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) | Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы) | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Муниципальные услуги (работы) в области образования | | | | | |
| 1.1 Муниципальные услуги в области образования | | | | | |
| 1.1.1 | Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам | Физические лица | Количество обучающихся (человек) | | |
| 1.1.2 | Предоставление дополнительного образования детям[1] | Дети в возрасте до 18 лет | Количество обучающихся (человек) | | |
| 1.1.3 | Предоставление дошкольного образования | Дети в возрасте от 1,5 до 7 лет | Количество воспитанников (человек) | | |
| 1.1.4 | Организация отдыха детей в каникулярное время | Дети в возрасте до 18 лет | Количество получателей муниципальной услуги (человек) | | |
| 1.1.5 | Воспитание и обучение детей-инвалидов в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (*)[2] | Дети-инвалиды | Количество воспитанников, обучающихся (человек) | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.6 | Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (*) | Обучающиеся (воспитанники) с ограниченными возможностями здоровья | Количество обучающихся, воспитанников (человек) | | |
| 2. Муниципальные услуги (работы) в области здравоохранения | | | | | |
| 2.1. Муниципальные услуги в области здравоохранения | | | | | |
| 2.1.1 | Оказание первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях (*) | Лица, нуждающиеся в медицинском вмешательстве | Количество посещений (единиц) | | |
| 2.1.2 | Оказание первичной медико-санитарной помощи в стационарно-поликлинических учреждениях (*) | Лица, нуждающиеся в медицинском вмешательстве | Количество дней, проведенных больными в условиях дневного стационара (пациенто-день) | | |
| 2.1.3 | Оказание первичной медико-санитарной помощи в больничных учреждениях (*) | Лица, нуждающиеся в медицинском вмешательстве | Количество дней, проведенных больными в условиях круглосуточного стационара (койко-день) | | |
| 2.1.4 | Оказание скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной) (*) | Лица, нуждающиеся в медицинском вмешательстве | Количество вызовов (единиц) | | |
| 2.1.5 | Оказание медицинской помощи женщинам в период беременности и после родов в амбулаторно-поликлинических учреждениях (*) | Женщины в период беременности и после родов | Количество посещений (единиц) | | |
| 2.1.6 | Оказание медицинской помощи женщинам в период беременности и после родов в стационарно-поликлинических учреждениях (*) | Женщины в период беременности и после родов | Количество дней, проведенных получателями услуги в условиях дневного стационара (пациенто-день) | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.7 | Оказание медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов в больничных учреждениях (*) | Женщины в период беременности, во время и после родов | Количество дней, проведенных получателями услуги в условиях круглосуточного стационара (койко-день) | | |
| 3.Муниципальные услуги (работы) в области культуры | | | | | |
| 3.1. Муниципальные услуги в области культуры | | | | | |
| 3.1.1 | Библиотечное обслуживание населения | Физические лица | Количество пользователей (человек) | | |
| 3.1.2 | Создание условий для организации досуга | Физические и юридические лица | Количество проведенных культурно-массовых мероприятий (единиц) | | |
| 3.1.3 | Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества | Физические и юридические лица | Количество проведенных мероприятий (фестивалей, выставок, конкурсов и т.п.) (единиц) | | |
| 3.2. Муниципальные работы в области культуры | | | | | |
| 3.2.1 | Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа (**)[3] | Физические и юридические лица | Количество работ (единиц) | | |
| 4. Муниципальные услуги (работы) в области молодежной политики, физической культуры и спорта | | | | | |
| 4.1. Муниципальные услуги в области молодежной политики, физической культуры и спорта | | | | | |
| 4.1.1 | Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | Физические и юридические лица | Количество проводимых мероприятий (единиц) | | |
| 4.1.2 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью | Физические и юридические лица | Количество участников мероприятий (человек) | | |
| 5. Муниципальные услуги (работы) в области архивного дела | | | | | |
| 5.1. Муниципальные услуги в области архивного дела | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1.1 | Предоставление информации пользователям по архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним | Физические и юридические лица | Количество получателей государственной услуги (человек, единиц) | | |
| 5.2. Муниципальные работы в области архивного дела | | | | | |
| 5.2.1 | Хранение, учет, описание и комплектование архивных документов | Физические и юридические лица | Количество работ (единиц) | | |
| 5.2.2 | Использование архивных документов муниципальными архивами в научных, просветительских и иных целях | Физические и юридические лица | Количество работ (единиц) | | |
| 6. Муниципальные услуги (работы) в области похоронного дела | | | | | |
| 6.1. Муниципальные работы в области похоронного дела | | | | | |
| 6.1.1 | Содержание мест захоронения | Физические и юридические лица | Количество работ (единиц) | | |
| 7. Муниципальные услуги (работы) в области дорожной деятельности | | | | | |
| 7.1 Муниципальные работы в области дорожной деятельности | | | | | |
| 7.1.1 | Организация проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения[4] | Физические и юридические лица | Количество работ (единиц) | | |
| 8. Муниципальные услуги (работы) в области охраны окружающей природной среды | | | | | |
| 8.1. Муниципальные работы в области охраны окружающей природной среды | | | | | |
| 8.1.1 | Организация проведения мероприятий по охране окружающей среды | Физические и юридические лица | Количество работ (единиц) | | |
| 9. Муниципальные услуги (работы) в области коммунального хозяйства и благоустройства территории | | | | | |
| 9.1. Муниципальные работы в области коммунального хозяйства и благоустройства территории | | | | | |
| 9.1.1 | Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов[5] | Физические и юридические лица | Количество работ (единиц) | | |
| 9.1.2 | Организация благоустройства и озеленения территории городского округа (**) | Физические и юридические лица | Количество работ (единиц) | | |
| 9.1.3 | Организация обустройства мест массового отдыха населения (**) | Физические и юридические лица | Количество работ (единиц) | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9.1.4 | Организация использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа (**) | Физические и юридические лица | Количество работ (единиц) | | |
| 9.1.5 | Организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов (**) | Физические и юридические лица | Количество работ (единиц) | | |
| 10. Муниципальные услуги (работы) в области средств массовой информации | | | | | |
| 10.1. Муниципальные работы в области средств массовой информации | | | | | |
| 10.1.1 | Опубликование муниципальных правовых актов, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации | Физические и юридические лица | Количество работ (единиц) | | |

[1] Для расчета финансового норматива на обеспечение выполнения муниципального задания допускается детализация данной услуги (разбивка данной услуги на несколько услуг: в области культуры, в области физической культуры и спорта и пр.)

[2] Знаком (*) помечаются услуги (работы) по реализации переданных полномочий, финансируемых за счет субвенции из областного бюджета. Соответствующие услуги включаются в Перечни муниципальных образований, которым переданы соответствующие полномочия.

[3] Знаком (**) помечены муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) только на уровне городского округа.

[4] Для муниципальных районов – автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района.

[5] Для городских округов – помимо утилизации и переработки следует включить организацию сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов.