## **gerb2**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2016 № 26

с. Кривошеино

Томской области

О создании рабочей группы по реализации программы, направленной на содействие созданию в муниципальном образовании Кривошеинский район (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях

на 2016-2025 годы

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 21.01.2016 №20а «О программе «Содействие созданию в Томской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях» на 2016-2025 годы», в целях организации эффективного межведомственного взаимодействия

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации программы, направленной на содействие созданию в муниципальном образовании Кривошеинский район (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях» на 2016-2025 годы в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению

2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации программы, направленной на содействие созданию в муниципальном образовании Кривошеинский район (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях на 2016-2025 годы согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Сборнике нормативных актов и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Кривошеинского района.

Глава Кривошеинского района

(Глава Администрации) С.А. Тайлашев

Кустова М.Ф.

2-19-74

Направлено: Прокуратура, Сальков Ю.Ю., Управление образования, члены рабочей группы – по списку, Сборник

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Кривошеинского района от 02.02.2016 №26

Состав рабочей группы по реализации программы, направленной на содействие созданию в муниципальном образовании Кривошеинский район (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях на 2016-2025 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Сальков Ю.Ю. | - Первый заместитель Главы Кривошеинского района – руководитель рабочей группы |
| Кондратьев Д.В. | - заместитель Главы муниципального образования по вопросам ЖКХ, строительства, транспорта, связи, ГО и ЧС – заместитель руководителя рабочей группы |
| Алеева Л.А. | - начальник информационно-методического кабинета Управления образования Администрации Кривошеинского района – секретарь рабочей группы |
| Горбиков А.П. | - главный специалист по делам строительства и архитектуры Администрации Кривошеинского района |
| Ерохина И.В. | - руководитель Управления финансов Администрации Кривошеинского района |
| Ершова Т.В. | - начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Кривошеинском районе |
| Зуева Т.А. | - директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кривошеинская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Ф.М.Зинченко» |
| Кустова М.Ф. | - руководитель Управления образования Администрации Кривошеинского района |
| Нестеров В.В. | - Председатель Думы Кривошеинского района (по согласованию) |
| Петроченко А.Л. | - специалист по муниципальному имуществу Администрации Кривошеинского района |
| Рудова О.Н. | - глава Кривошеинского сельского поселения (по согласованию) |
| Уланова М.Н. | - директор Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Кривошеинского района» |
| Шиянов И.А. | - редактор газеты «Районные вести» (по согласованию) |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Кривошеинского района от 02.02.2016 № 26

Положение

о рабочей группе по реализации программы, направленной на содействие созданию в муниципальном образовании Кривошеинский район (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях на 2016-2025 годы

1. Рабочая группа по реализации программы, направленной на содействие созданию в муниципальном образовании Кривошеинский район (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях на 2016-2025 годы (далее – рабочая группа), является совещательным органом, созданным с целью согласования действий органов местного самоуправления муниципального образования Кривошеинский район с исполнительными органами государственной власти Томской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями, по реализации программы, направленной на содействие созданию в муниципальном образовании Кривошеинский район (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях на 2016-2025 годы.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется правовыми актами Российской Федерации и Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кривошеинский район, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей рабочей группы является реализация программы, направленной на содействие созданию в муниципальном образовании Кривошеинский район (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях на 2016-2025 годы.

4. Рабочая группа для осуществления своей деятельности имеет право:

1)запрашивать в установленном действующим законодательством порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций информацию, необходимую для реализации своих целей и задач;

2)приглашать на заседания рабочей группы сотрудников исполнительных органов

местного самоуправления, представителей организаций, не являющихся членами рабочей группы.

5. Организационно - техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Управление образования Администрации Кривошеинского района.

6. Руководитель рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство рабочей группой;

2) назначает и ведёт заседания рабочей группы;

3) определяет вопросы для обсуждения на заседаниях рабочей группы

и утверждает повестки заседаний рабочей группы;

4) рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений рабочей группы.

7. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности выполняет заместитель руководителя рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы:

1) выполняет поручения руководителя рабочей группы;

2) готовит проект повестки заседания рабочей группы;

3) обеспечивает оповещение членов рабочей группы о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

1) направляет членам рабочей группы материалы (информацию) по вопросам повестки для заседания рабочей группы;

2) готовит проект протокола заседания рабочей группы и согласовывает его с членами рабочей группы;

1) осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы рабочей группы и её членов.

9. Члены рабочей группы имеют право:

1) участвовать в заседаниях рабочей группы и голосовать по обсуждаемым вопросам;

2) вносить предложения в повестку заседания рабочей группы и по порядку её ведения;

3) излагать своё мнение по обсуждаемым на заседании рабочей группы вопросам;

4) получать устную и письменную информации о деятельности рабочей группы, в том числе о ходе исполнения её решений.

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём

присутствует более половины членов рабочей группы.