## Описание: gerb2

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2016 № 58

 с. Кривошеино

Томской области

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Кривошеинского района от 19.02.2013 № 116 «[Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Кривошеинский район»](http://kradm.tomsk.ru/files/foto123/57620120513.doc) |  |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Кривошеинского района 19.02.2013 № 116 «[Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Кривошеинский район»](http://kradm.tomsk.ru/files/foto123/57620120513.doc), следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению План мероприятий по выполнению программы противодействия коррупции в муниципальном образовании Кривошеинский район на 2013-2017 годы изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Районные Вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район в сети «Интернет».

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Кривошеинского района.

Глава Кривошеинского района

(Глава Администрации) С.А. Тайлашев

Китченко Л.Н.

2-11-81

Прокуратура, «Кривошеинская ЦМБ»

Приложение

к постановлению Администрации

Кривошеинского района

от 18.02.2016 № 58

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,**

**по выполнению программы противодействия коррупции в муниципальном образовании Кривошеинский район на 2013-2017 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **срок** | **Ответственные исполнители** | **Ожидаемые результаты** | **Контроль за выполнением мероприятий** |
| Раздел 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Кривошеинского района (далее – муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с использованием ими должностных обязанностей, а также неотвратимости привлечения к ответственности за их нарушение |
| 1. | 1.1. Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования Кривошеинский район | ежеквартально | Секретарь комиссии | Выявление причин и условий коррупции, установление фактов противоправных действий в органах местного самоуправления муниципального образования Кривошеинский район | Управляющий делами |
| 1.2. Организация повышения квалификации муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | постоянно | Управляющий делами | Документ о прохождении обучения | Управляющий делами |
| 1.3. Контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе в органах Администрации Кривошеинского района | постоянно | Руководители управлений отделов структурных подразделений | Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих Администрации Кривошеинского района и ее органов. Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции | Управляющий делами |
| 2. | 2.1.Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности | постоянно | Управляющий делами | Справка об исполнительской дисциплине из программного модуля «Контроль исполнения документов», «Обращения граждан» | Управляющий делами |
|  | 2.2. Проверка своевременности представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера | 2-й квартал  | Ведущий специалист по межведомственному взаимодействию и кадровой работеРуководители структурных подразделений | Справка управления делами из программного модуля «Управление персоналом» | Управляющий делами |
|  | 2.3. Разъяснения муниципальным служащим положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратной сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции | постоянно | Управляющий делами | Направление разъяснительных писем, разработка методических рекомендаций. Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции | Управляющий делами |
|  | 2.4. Приведение нормативных правовых актов муниципального образования Кривошеинский район в соответствие с федеральным законодательством по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции | постоянно | Главный специалист - юрисконсульт | Аналитическая записка о результатах работы по итогам квартала | Управляющий делами |
|  | 2.5. Активизировать работу по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, каждый установленный факт коррупции предавать гласности | постоянно | Руководители управлений отделов структурных подразделений | Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции | Управляющий делами |
|  | 2.6.В случае несоблюдения муниципальным служащим ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверку и применять соответствующие меры ответственности | По каждому случаю несоблюдения | Ведущий специалист по межведомственному взаимодействию и кадровой работе | Справка о результатах проведения служебной проверки | Управляющий делами |
|  | 2.7. Разработка и осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | 4 квартал | Управляющий делами | Направление разъяснительных писем, разработка методических рекомендаций | Управляющий делами |
| 3. | Актуализация перечня должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | постоянно | Управляющий делами | Своевременное выявление должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками и внесение изменений в решение Думы Кривошеинского района | Управляющий делами |
| 4. | 4.1. Проверка персональных данных, представляемых кандидатами на должности муниципальной службы | постоянно | Ведущий специалист по межведомственному взаимодействию и кадровой работе | Соблюдение кандидатами порядка прохождения муниципальной службы | Управляющий делами |
|  | 4.2. Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | постоянно | Ведущий специалист по МОБ работе | Соблюдение кандидатами порядка прохождения муниципальной службы | Управляющий делами |
|  | 4.3. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | постоянно | Управляющий делами | Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции | Управляющий делами |
| Раздел 2. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Кривошеинский район, установление обратной связи. |
| 5. | Размещение на официальном сайте Администрации Кривошеинского района информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, включая комиссии поселений, правовых актов Российской Федерации, Томской области и муниципального образования Кривошеинский район по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Ведущий специалист по межведомственному взаимодействию и кадровой работе | Размещение материалов на официальном сайте Администрации Кривошеинского района, повышение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ | Управляющий делами |
| 6 | 6.1. Осуществление анализа публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности | постоянно | Управляющий делами | Справка об анализе публикаций в СМИ, экспертизе обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности | Управляющий делами |
|  | 6.2. Обеспечение размещения на сайте Администрации Кривошеинского района, а также в СМИ информации об антикоррупционной деятельности | постоянно | Специалист 1 категории по компьютерным технологиям - системный администратор | Размещение информации на официальном сайте и в СМИ об антикоррупционной деятельности. Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Кривошеинского района | Управляющий делами |
| 7. | Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности Администрации Кривошеинского района, органов Администрации Кривошеинского района | постоянно | Управляющий делами | Справка о сроках и результатах рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности Администрации Кривошеинского района, органов Администрации Кривошеинского района | Управляющий делами |
| Раздел 3. Обеспечение открытости информации о деятельности Администрации Кривошеинского района, органов Администрации Кривошеинского района, иных организаций, предоставляющих муниципальные услуги, а также возможности контроля за деятельностью данных органов и организаций со стороны общественности |
| 8. | Внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг | постоянно | Ведущий специалист по межведомственному взаимодействию и кадровой работе | Повышение качества предоставления муниципальных услуг | Управляющий делами |
| 9. | Формирование и ведение реестра муниципальных услуг | постоянно | Ведущий специалист по межведомственному взаимодействию и кадровой работе | Реестр муниципальных услуг | Управляющий делами |
| 10. | Совершенствование нормативно правовой базы муниципального образования Кривошеинский район в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | постоянно | Ведущий специалист по межведомственному взаимодействию и кадровой работе | Внесение изменений в нормативные правовые акты в соответствии с действующим законодательством | Управляющий делами |
| Раздел 4. Снижение количества нормативных правовых актов Администрации Кривошеинского района, содержащих коррупциогенные факторы |
|  | 4.1. Проведение плановой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Кривошеинского района | ежеквартально | Главный специалист - юрисконсульт | Выявление положений в действующих нормативных правовых актах, способствующих созданию условий для проведения коррупции | Главный специалист - юрисконсульт |
|  | 4.2. Проведение текущей антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Кривошеинского района | постоянно | Главный специалист - юрисконсульт | Выявление положений в действующих нормативных правовых актах, способствующих созданию условий для проведения коррупции | Главный специалист - юрисконсульт |