**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2019 № 77

с. Кривошеино

Томской области

О внесении изменений в постановление Администрации Кривошеинского района

от 18.01.2019 № 31 «О предоставлении субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования Кривошеинский район в целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства»

С целью совершенствования нормативного правового акта,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в постановление Администрации Кривошеинского района от 18.01.2019 № 31 «О предоставлении субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования Кривошеинский район в целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Пункты 1.2, 1.3 постановления исключить.

1.2. Внести в приложение №1 постановления следующие изменения:

1.2.1.Пункт 11 раздела II «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в новой редакции:

«11.Порядок и сроки рассмотрения документов для предоставления субсидий.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий получатели субсидии лично или посредством почтовой связи представляют в Администрацию Кривошеинского района заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, в срок с 05 февраля по 10 декабря текущего года, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Уполномоченный орган регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в течение 3 календарных дней в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

В течении 5 календарных дней с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня направления письменного уведомления заявителю о принятии заявления к рассмотрению.

После регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, главный распорядитель формирует и рассматривает их.

Уполномоченный орган проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и принимает решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии. Решение принимается Главой Кривошеинского района (Главой Администрации) на основании предоставленных получателем субсидии документов для предоставления субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о выплате субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченным органом должна быть сделана запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в выплате субсидии направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствие с установленными требованиями уполномоченный орган рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.»

1.2.2.Пункт 27 раздела IV «Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение» изложить в новой редакции:

«27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органом местного самоуправления и (или) органами муниципального финансового контроля, недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее – уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии, не достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n) , где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, документально подтвержденное органом местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное органом местного самоуправления;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.»

1.3.Приложение №2, приложение №3 постановления исключить.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

3.Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Районные вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район в сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Кривошеинского района.

Глава Кривошеинского района

(Глава Администрации) С.А. Тайлашев

Александра Николаевна Грязнова

8 (38251) 21141

Прокуратура

Управление финансов

Отдел социально-экономического развития села

Бухгалтерия

Первый заместитель Главы Кривошеинского района

СПК по списку -2