# АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.07.2013 № 551

с. Кривошеино

Томской области

Об утверждении положения о проведении районного конкурса

предпринимательских проектов «Бизнес старт»

*(в редакции Постановлений Администрации Кривошеинского*

*района от 13.05.2014 № 298; от 10.10.2014 № 689; от 15.06.2015 № 247; от 30.09.2015 № 335; от 07.10.2016 № 304; от 23.08.2018 № 420; от 25.09.2018 № 480; от 06.06.2019 № 334;)*

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 25.11.2010 № 232а «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области на период 2015-2019 годов» и постановлением Администрации Кривошеинского района от 19.12.2014 № 868 «Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кривошеинском районе на 2015-2019 гг.», в целях активизации развития малого и среднего предпринимательства на территории Кривошеинского района в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг),

Постановляю:

1. Утвердить Положение о проведении районного конкурса предпринимательских проектов «Бизнес старт» (Приложение 1)
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Бизнес старт» (Приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Районные вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район в сети интернет, информационное сопровождение конкурса – в газете «Районные вести» и на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район в сети интернет.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Кривошеинского района от 15.10.2012 № 602 «Об утверждении положения о проведении районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг».
5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой *(в редакции постановления Администрации Кривошеинского района от 30.09.2015 № 335)*

Глава Кривошеинского района

(Глава Администрации) А.В. Разумников

Приложение № 1

к постановлению Администрации Кривошеинского района

от 29.07.2013 № 551

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННОГО КОНКУРСА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ «БИЗНЕС СТАРТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о проведении районного конкурса предпринимательских проектов «Бизнес старт» (далее – Конкурс) разработано в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кривошеинском районе на 2015-2019 гг.».

2. Основным принципом организации и проведения Конкурса является создание равных условий участников Конкурса.

3. Цель Конкурса – содействие занятости населения, поддержка трудовой и предпринимательской инициативы граждан, развитие малого предпринимательства в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) на территории Кривошеинского района.

4. Задача Конкурса – выявление и муниципальная поддержка перспективных предпринимательских проектов.

5. Победителям Конкурса (далее - Победитель) предоставляются субсидии в размере и порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Положения.

6. Организатором Конкурса является Администрация Кривошеинского района (далее – Организатор).

7. Организатор выполняет следующие функции:

1) предоставляет разъяснения по вопросам проведения Конкурса;

2) обеспечивает исполнение решений Конкурсной комиссии;

3) обеспечивает перечисление субсидии Победителям;

4) осуществляет мониторинг реализации предпринимательских проектов, получивших муниципальную поддержку;

5) выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

8. Адреса и контактные данные организатора указаны в Информационной карте Конкурса (раздел 8 Положения). Информационная карта конкурса является неотъемлемой частью настоящего Положения и размещается на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район в сети интернет по адресу: http://www.kradm.tomsk.ru.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЁ РАБОТЫ

9. Для проведения Конкурса создается Конкурсная комиссия по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Бизнес старт» (далее – Конкурсная комиссия).

10. Конкурсная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Кривошеинского района, Думы Кривошеинского района (по согласованию) и организаций Кривошеинского района (по согласованию). Состав Конкурсной комиссии определен в Приложении № 2 к настоящему постановлению Администрации Кривошеинского района.

11. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативными правовыми актами Кривошеинского района, а также настоящим Положением.

12. Конкурсная комиссия правомочна выполнять следующие функции:

1) на первом заседании Конкурсная комиссия:

а) принимает решение об объявлении Конкурса, дате начала и окончания приема заявок;

б) определяет направления муниципальной поддержки по видам экономической деятельности;

в) привлекает временно по необходимости для работы в составе Конкурсной комиссии представителей структурных подразделений Администрации Кривошеинского района, органов местного самоуправления Кривошеинского района с учетом направлений государственной поддержки по видам экономической деятельности, для оценки и сопоставления представленных заявок в соответствии с критериями оценки, определенными в Информационной карте Конкурса в разделе 8 настоящего положения. Решение о привлечении специалистов оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

2) на втором заседании, которое проводится не позднее десяти календарных дней с даты окончания приема заявок, Конкурсная комиссия:

а) вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе;

б) рассматривает заявки участников Конкурса и проверяет наличие всех требуемых документов, регламентированных информационной картой Конкурса;

в) допускает участников Конкурса к дальнейшему участию в Конкурсе;

г) отказывает участнику (-ам) Конкурса в допуске к дальнейшему участию в Конкурсе;

д) принимает решение о проведении заседания Координационного совета предпринимателей Кривошеинского района для представления поданных бизнес проектов в период между вторым и третьим заседаниями;

е) устанавливает дату третьего заседания Конкурсной комиссии (не позднее 15 календарных дней со дня проведения второго заседания Конкурсной комиссии).

3) на третьем заседании Конкурсная комиссия:

а) подводит итоги по оценке и сопоставлению заявок;

б) устанавливает минимально необходимое значение рейтинга заявки, при котором участники Конкурса признаются Победителями;

в) определяет Победителей Конкурса из числа участников Конкурса;

г) принимает решения по иным вопросам в пределах своих полномочий.

13. Конкурсная комиссия вправе запрашивать у участника Конкурса или из других источников дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявке.

14. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 50 % от состава комиссии.

15. Участники Конкурса или их представители допускаются на вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе. На остальные заседания Конкурсной комиссии участники Конкурса или их представители не допускаются.

16. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии, которые подписываются председателем и секретарём Конкурсной комиссии. Протоколы заседания ведет секретарь Конкурсной комиссии.

17. Решение Конкурсной комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

18. Секретарь Конкурсной комиссии выполняет следующие функции:

1)  подготавливает проект повестки дня заседания Конкурсной комиссии;

2)  направляет членам Конкурсной комиссии уведомление о проведении заседания, повестку дня заседания и материалы (информацию) по вопросам повестки в письменной форме с указанием даты, времени и места проведения заседания;

3)  обеспечивает своевременное (не позднее, чем за 2 дня) оповещение членов Конкурсной комиссии о проведении заседания Конкурсной комиссии;

4) информирует участников Конкурса о ходе проведения Конкурса;

5) осуществляет приём конкурсных заявок на участие в Конкурсе (далее – заявок);

6) обеспечивает хранение представленных участниками заявок;

7) обеспечивает оформление протоколов заседания Конкурсной комиссии.

3. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА

19. Объявление о проведении Конкурса подлежит официальному опубликованию путем его размещения в районной газете «Районные вести» и на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район в сети интернет по адресу: http://www.kradm.tomsk.ru.

20. Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

1) дату и время начала и окончания приёма заявок, причём срок приёма заявок должен быть не менее 30 календарных дней с момента опубликования объявления о проведении Конкурса;

2) направления муниципальной поддержки по видам экономической деятельности;

3) адрес для отправки заявок по почте;

4) адрес местонахождения организатора;

5) контактные телефоны и e-mail.

Одновременно с опубликованием объявления о проведении Конкурса настоящее Положение размещается на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район в сети интернет по адресу: http://www.kradm.tomsk.ru/.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

21. Требования к участникам Конкурса указаны в Информационной карте Конкурса в разделе 8 настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

22. Подготовка заявки:

1) заявки подготавливаются участниками в соответствии с условиями проведения Конкурса и требованиями настоящего Положения;

2) в состав заявки должны входить все документы, указанные в Информационной карте Конкурса;

3) неполное представление документов или представление документов не в соответствии с требованиями, установленными в Информационной карте Конкурса, считается нарушением условий Конкурса и является основанием для отклонения заявки;

4) расходы по подготовке заявки несет участник;

5) расходы участника на подготовку заявки не подлежат возмещению со стороны организатора.

23. Оформление и подача заявки:

1) участник должен подготовить в соответствии с требованиями, изложенными в информационной карте Конкурса, документы, входящие в заявку, в одном экземпляре;

2) заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в Информационной карте Конкурса. Первым листом заявки должна быть опись документов, содержащихся в заявке, с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы;

3) дополнения или поправки, внесенные в документы в составе заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим заявку на участие в Конкурсе;

4) участники запечатывают заявку в конверт.

На конверте указываются:

* почтовый адрес организатора;
* наименование организатора;
* слова: «На районный конкурс предпринимательских проектов   
  «Бизнес старт»;
* слова: «Вскрывается конкурсной комиссией по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Бизнес старт»;
* наименование и адрес участника (указываются для того, чтобы заявку можно было вернуть, не распечатывая конверт, если заявка поступит с опозданием);

5) при принятии конвертов с заявкой организатором на конверте делается отметка, подтверждающая приём документов, с указанием даты, времени приёма и номера конверта в последовательности по времени поступления заявки;

6) организатор не несет ответственности в случае нарушения процедуры принятия конверта с заявкой, его вскрытия или утери, если конверт оформлен с нарушением требований, указанных в подпункте 4) пункта 22;

7) при принятии конверта с заявкой организатор по требованию лица, доставившего конверт, выдает расписку в его получении.

24. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок:

1) участник может внести изменения в свою заявку или отозвать её при условии, что организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к заявке, внесённые участником, являются неотъемлемой частью основной заявки;

2) уведомление организатора о внесении изменений или отзыве заявки должно быть запечатано, помечено и отправлено участником в соответствии с требованиями настоящего Положения;

3) на конверте такого уведомления должно быть соответственно указано: «Отзыв заявки на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Бизнес старт» или «Внесение изменений в заявку на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Бизнес старт»;

4) при неоднократном внесении изменений в заявку все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесёнными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером;

5) по истечении установленного срока подачи заявок внесение изменений в них не допускается.

25. Заявки, полученные после даты и времени окончания приёма заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса, не вскрываются и возвращаются участнику с указанием даты и времени получения заявки организатором.

26. Заявки участников Конкурса, не признанные Победителями Конкурса, возвращаются по требованию участника.

27. Организатор может перенести окончательную дату приёма заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующее сообщение в СМИ не позднее чем за 3 дня до окончания срока приёма заявок.

28. Организатор не несет ответственности за неполучение участниками информации или получение некорректной информации о Конкурсе.

29. Разъяснение порядка подготовки и подачи заявки:

1) участник, которому необходимы разъяснения по содержанию и требованиям настоящего Положения, может обратиться по данному вопросу к организатору в письменном виде по почте или e-mail не позднее чем за 10 дней до окончания срока приёма заявок;

2) организатор обязан в течение трёх рабочих дней с даты получения запроса, поступившего способами, указанными в подпункте 1) настоящего пункта, ответить на запрос участника, связанный с разъяснением настоящего Положения;

3) организатор не несет ответственности за неполучение участником разъяснений настоящего Положения, если запрос поступил с нарушением установленной процедуры направления запроса.

30. Соблюдение конфиденциальности:

1) информация, содержащаяся в заявках, за исключением информации, оглашаемой при вскрытии конвертов с заявками и информации, распространяемой участниками конкурса самостоятельно, до официального объявления результатов Конкурса разглашению не подлежит;

2) информация, касающаяся разъяснения анализа, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса;

3) попытки участников Конкурса повлиять на членов Конкурсной комиссии при проведении анализа, оценки и сопоставления заявок служат основанием для отклонения их заявок;

4) после подведения итогов Конкурса с целью популяризации идей, заложенных в комплексе мер по поддержке малого предпринимательства, организатор имеет право разместить подробное описание заявок победителей Конкурса на официальном сайте Администрации Кривошеинского района по адресу: http://www.kradm.tomsk.ru/, а также внести сведения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в случае признания заявителя победителем Конкурса

6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

31. Вскрытие конвертов с заявками и оглашение списка участников:

1) вскрытие конвертов с заявками производится секретарём Конкурсной комиссии в последовательности по времени их поступления в соответствии с нумерацией;

2) перед вскрытием конверта с заявкой секретарь объявляет дату и время его поступления, вскрывает конверт, объявляет наименование участника, его адрес, наименование предпринимательского проекта, сумму запрашиваемой субсидии и объём софинансирования за счет собственных средств;

3) по результатам вскрытия конвертов с заявками проверяется наличие всех требуемых документов, регламентированных информационной картой Конкурса, перечень документов в каждой заявке фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии;

4) Конкурсная комиссия выносит решение о допуске или отказе в допуске участников Конкурса к дальнейшему участию в Конкурсе и готовит заключение:

- по заявкам участников, которые не соответствуют условиям конкурса и подлежат отказу в допуске к дальнейшему участию в Конкурсе (не соответствие участника требованиям, указанным в Информационной карте Конкурса, представление заявки с нарушением п.п. 1-3 п. 21 Положения);

-по заявкам участников, которые соответствуют условиям Конкурса и допускаются к дальнейшему участию в конкурсе;

5) уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства в лице Администрации (исполнительно – распорядительного органа муниципального образования) – Администрации Кривошеинского района размещает протокол заседания Конкурсной комиссии на официальном сайте Администрации Кривошеинского района по адресу: http://www.kradm.tomsk.ru

32. Оценка и сопоставление заявок:

1) оценка и сопоставление заявок, допущенных к дальнейшему участию в Конкурсе, производятся Конкурсной комиссией в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты проведения второго заседания Конкурсной комиссии;

2) Конкурсная комиссия вправе направлять письменные запросы участникам на предмет разъяснений заявки;

3) заявки, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются и сопоставляются Конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки, определенными в Информационной карте Конкурса в разделе 8 настоящего Положения;

4) рейтинг заявки равняется общей сумме баллов по каждому критерию оценки;

5) Конкурсная комиссия по результатам своей деятельности составляет письменное заключение по оценке и сопоставлению заявок, подписанное всеми членами Конкурсной комиссии. Заключение Конкурсной Комиссии фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии;

6) заключение Конкурсной комиссии должно содержать следующую информацию:

- список участников, подавших заявки в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии;

- список заявок участников, которые подлежат отказу в допуске к дальнейшему участию в Конкурсе с указанием причин отказа в допуске к участию в Конкурсе по каждой поданной заявке;

- результаты оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в Конкурсе, с указанием рейтинга каждой заявки;

33. Конкурсный отбор:

1) Конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявок участников к дальнейшему участию в Конкурсе или отказу в допуске к участию в конкурсе;

2) Конкурсная комиссия рассматривает заключение по оценке и сопоставлению заявок;

3) Конкурсная комиссия устанавливает минимально необходимое значение рейтинга заявки, при котором участники Конкурса признаются победителями;

4) Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса;

5) в случае если Конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя Конкурса условиям Конкурса после принятия решения о победителях Конкурса, решение об этом победителе отменяется на основании решения Конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом.

34. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявки которых соответствуют минимальному значению рейтинга заявки, установленного Конкурсной комиссией.

35. Результаты Конкурса:

1) решения Конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который должен содержать следующую обязательную информацию:

- список участников, заявки которых допущены к дальнейшему участию в Конкурсе;

- список участников, заявки которых не допущены к участию в Конкурсе, с указанием причин отказа в допуске;

- список победителей Конкурса с указанием наименования предпринимательского проекта, суммы запрашиваемой субсидии, целей предоставления субсидии;

2) организатор Конкурса размещает информацию о победителях Конкурса на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район в сети интернет по адресу: http://www.kradm.tomsk.ru, в срок не позднее чем через три дня после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии;

3) на основании протокола заседания Конкурсной комиссии уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства в лице Администрации (исполнительно – распорядительного органа муниципального образования) – Администрации Кривошеинского района готовит и подписывает договор о предоставлении субсидии с победителем Конкурса;

4) условия заявки включаются в договор о предоставлении субсидии и изменению не подлежат, кроме случаев, когда корректировка финансово-экономических показателей предпринимательского проекта произведена на основании решения Конкурсной комиссии в порядке, установленном пунктом 47 Положения.

36. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- для участия в Конкурсе поступила одна заявка;

- к участию в Конкурсе допущен только один из участников, подавший заявку;

- в случае если все участники и представленные ими заявки не соответствуют требованиям, определенным настоящим Порядком.

37. В случае если Конкурс не состоялся, по решению Конкурсной комиссии Конкурс может быть проведён повторно.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ОТБОРА ЗАЯВОК

38. Критерии оценки и отбора заявок указаны в Информационной карте Конкурса в разделе 8 настоящего Положения.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

39. Информационная карта Конкурса содержит сведения об условиях проведения Конкурса и выполняет функции методических рекомендаций, соблюдение которых обязательно при подготовке заявки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 1. | Организатор | Администрация Кривошеинского района |
|  | Адрес местонахождения организатора  (для передачи заявок лично) | Томская область, с. Кривошеино, ул. Ленина, д. 26, каб. № 50 |
|  | Почтовый адрес организатора  (для отправки заявок по почте) | 636300, Томская область, с. Кривошеино, ул. Ленина, д. 26, каб. № 50 |
|  | Контактные телефоны организатора | (38251) 2-14-27, 2-12-71 |
|  | Факс организатора | 8 (382 51) 2-15-05 |
|  | Контактные e-mail организатора | kr-biznes@tomsk.gov.ru |
|  | Участники Конкурса | Субъекты малого предпринимательства соответствующие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и раздела 4 настоящего постановления |
|  | Цель и результаты Конкурса | Цель Конкурса – содействие занятости населения, поддержка трудовой и предпринимательской инициативы граждан, развитие малого предпринимательства в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) на территории Кривошеинского района.  По результатам Конкурса субъектам малого предпринимательства - победителям Конкурса будут выделены субсидии в сумме, не превышающей 500 тыс. рублей, в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта по результатам районного конкурса "Бизнес старт".  Субсидии направляются на возмещение затрат по приобретению основных средств (не менее 50% от суммы субсидии) и иные затраты, в том числе на оплату процентной ставки по кредитным договорам, договорам займа, но не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на момент подведения итогов по указанному конкурсу, и пр.  Субсидированию подлежат затраты произведенные Победителем Конкурса с даты государственной регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства.  Затраты на оплату труда, командировочные расходы, а также представительские расходы субсидированию не подлежат. |
|  | Источник финансирования | Средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области на период 2015 – 2019 годов»  Средства районного бюджета, предусмотренные на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кривошеинском районе на 2015-2019 гг.»  Финансирование расходов по поддержке и развитию малого предпринимательства осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном и районном бюджетах на соответствующий финансовый год. |
|  | Язык Конкурса | Русский |
|  | Валюта заявки | Рубль |
|  | Процедура вскрытия конвертов с заявками | Конверты с заявками вскрываются на втором заседании Конкурсной комиссии не позднее десяти календарных дней с даты окончания приема заявок |
|  | Необходимое количество экземпляров заявки | 1 экземпляр – оригинал заявки |
|  | Виды экономической деятельности по ОКВЭД, учитываемые при предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства | Раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство  Раздел В. Рыболовство, рыбоводство  Раздел D. Обрабатывающие производства (кроме производства подакцизных товаров и [подраздела DF](consultantplus://offline/ref=5082CA6A0C6616B68202741A9C20D8E3DCFF76D59FCAB58F34876E034AEBAF5B9BB9DF00C4FDE82AT8mEI))  Раздел E. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды  Раздел F. Строительство  В разделе G. Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (кроме видов деятельности, относящейся к оптовой и розничной торговле товарами)  Раздел H. Гостиницы и рестораны  Раздел I. Транспорт и связь  В разделе K. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (кроме пункта 70 операции с недвижимым имуществом)  Раздел M. Образование  Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг  Раздел O. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг  Раздел P. Предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства |
|  | Требования к участникам Конкурса | К участию в Конкурсе допускаются субъекты малого предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Кривошеинского района, соответствующие следующим требованиям:  а) зарегистрированные или действующие на дату окончания приема заявок на предоставление поддержки менее одного года и осуществляющие свою деятельность на территории Кривошеинского района;  б) не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или процедуре, применяемой в деле о банкротстве;  в) не имеющие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;  г) имеющие размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на момент подачи заявок и на период реализации предпринимательского проекта, не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области;  д) подтвердившие вложение собственных средств на момент подачи заявки (денежные средства, иное имущество) в предпринимательский проект в объеме не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии;  К приоритетным целевым группам получателей поддержки относятся граждане Российской Федерации, соответствующие одному из нижеприведенных условий:  - до момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства были зарегистрированы в качестве безработных граждан;  - являющимися работниками, находящимся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);  - являющимися военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;  - являющимися жителями монопрофильных муниципальных образований, работниками градообразующих предприятий;  - относящимися к коренным малочисленным народам Севера;  -являющимися субъектами молодежного предпринимательства (1. физические лица в возрасте до 30 лет включительно на момент срока окончания приема заявок; 2. юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);  - субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, направленные на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:  обеспечение занятости инвалидов, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, лиц, сирот, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течении 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;  - предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:  - содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;  - социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;  - выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.  Не допускаются к участию в Конкурсе субъекты малого предпринимательства, ранее получавшие муниципальную поддержку в рамках районного конкурса предпринимательских проектов. |
|  | Перечень документов, предоставляемых в составе заявки | 1. Заявление на участие в Конкурсе по форме 1 к настоящему Положению (подача заявления подтверждает согласие участника с порядком проведения Конкурса, а также размещением подробного описания заявки на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район в сети интернет по адресу: http://www.kradm.tomsk.ru/, в том числе внесением сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в случае признания участника победителем Конкурса)  2. Для участников – юридических лиц:  1) копия устава, заверенная руководителем организации;  3. Документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающий соответствие участника Конкурса одному из критериев, установленных подпунктом е) пункта 15 настоящей информационной карты (справка о состоянии на учете в службе занятости в качестве безработного, либо работника, находящегося под угрозой массового увольнения; копия удостоверения офицера запаса с указанием информации об увольнении в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской федерации).  4. Бизнес-план реализации предпринимательского проекта по одному из видов экономической деятельности, предусмотренных пунктом 14 настоящей информационной карты с детализацией в краткосрочной перспективе (до одного года). Бизнес-план должен содержать следующие разделы:  - резюме;  - идея предлагаемого проекта (общие исходные данные и условия, описание образца нового товара, оценка опыта предпринимательской деятельности, социально-экономическое значение результатов проекта для Кривошеинского района);  - оценка рынка сбыта (описание потребителей нового товара, оценка конкурентов, оценка собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов);  - план маркетинга (цели маркетинга, стратегия маркетинга, финансовое обеспечение плана маркетинга);  - план производства (изготовитель нового товара, наличие и требуемые мощности производства, материальные факторы производства, описание производственного процесса);  - организационный план (организационно-правовая форма, организационная структура, распределение обязанностей, сведения о партнерах, описание внешней среды бизнеса, трудовые ресурсы, сведения о членах руководящего состава);  - финансовый план (план доходов и расходов, план денежных поступлений и выплат, расчет показателей внутренней нормы рентабельности проекта (IRR), чистый дисконтированный доход (NPV) за пятилетний горизонт, график достижения безубыточности, стратегия финансирования (источники поступления средств и их использование, оценка риска и страхование);  - приложения.  5. Основные финансово-экономические показатели  предпринимательского проекта, претендующего на  государственную поддержку в форме субсидии, - по форме 2 к настоящему Положению.  6. Смета расходов на реализацию предпринимательского  проекта, представленного для участия в районном конкурсе предпринимательских проектов "Бизнес старт", - по форме 3 к настоящему Порядку.  7. Копии документов, подтверждающих уровень оплаты труда наёмных работников на момент подачи заявки в конкурсе, заверенные руководителем (копия трудового договора).  8. Документы, подтверждающие вложение собственных средств в реализацию проекта на момент подачи заявки в размере не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии, не подлежащие субсидированию (копии платежных поручений, договоров, актов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных и т.п., заверенные руководителем).  9. Календарный план реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов "Бизнес старт", - по форме 4 к настоящему Положению.  10. Анкета получателя поддержки, заполненная согласно форме 6 к настоящему Положению.  11. Иные документы - по усмотрению участника,  подтверждающие перспективность проекта для Кривошеинского района. |
|  | Конкурсная комиссия | Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Кривошеинского района.  Конкурсная комиссия вправе привлечь временно для  работы в составе Конкурсной комиссии представителей структурных подразделений Администрации Кривошеинского района, органов местного самоуправления Кривошеинского района с учетом направлений государственной поддержки по видам экономической деятельности. Решение о привлечении специалистов оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии. |
|  | Критерии оценки заявок | Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются по качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно, которые отражаются в листе оценки проекта Форма 5 к Положению по каждой конкретной заявке отдельно:  1) **к качественным критериям оценки заявок относятся:**   * 1. детальность проработки плана реализации предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до пяти лет);   2. реальность оценки потребности в материально-технических, методических, информационных, финансовых и трудовых ресурсах и их стоимость;   3. глубина анализа рисков реализации проекта, механизмы их снижения;   Данные критерии оценки заявок оцениваются Конкурсной комиссией по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 3 баллов;  2) **к** **количественным критериям оценки заявок относятся:**  а) вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:  - в размере от 30 до 50 процентов – 1 балл;  - в размере от 51 до 100 процентов – 2 балла;  - в размере свыше 100 процентов – 3 балла;  б) срок окупаемости предпринимательского проекта:  - до 1 года – 2 балла  - от 1 года до 3 лет – 1 балл;  - свыше 3 лет – 0 баллов;  в) создание новых рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта (на момент подачи заявки на Конкурс и планируемых к созданию в ходе реализации предпринимательского проекта без учета ИП):  - не предусмотрено создание рабочих мест – 0 баллов;  - создание одного нового рабочего места – 1 балл;  - создание от двух и более рабочих мест – 2 балла;  г) новизна предпринимательского проекта:  - есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Кривошеинском районе - 0 баллов;  - нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Кривошеинском районе - 1 балл;  д) размер средней заработной платы (на момент подачи заявки на Конкурс), установленный наёмным работникам на период реализации предпринимательского проекта в сравнении с уровнем прожиточного минимума трудоспособного населения, установленном в Кривошеинском районе:  - равен уровню прожиточного минимума либо выше уровня прожиточного минимума более чем на 29 процентов – 0 баллов;  - выше уровня прожиточного минимума более чем на 30 процентов – 1 балл;  - выше уровня прожиточного минимума более чем на 50 процентов – 2 балла;  е) организация производства (переработки) продукции – 2 балла;  ж) организация предоставления туристических услуг – 2 балла;  з) максимальная внутренняя норма рентабельности проекта (IRR) из всех представленных проектов (при условии реальности расчета данных) – 1 балл;  и) максимальный чистый дисконтированный доход (NPV) из всех представленных проектов (при условии реальности расчета данных) – 1 балл;  к) развитие предпринимательства отдельными целевыми группами:  - молодежное предпринимательство (до 30 лет) – 1 балл;  л) осуществление экспорта товаров собственного производства (выполнения работ и услуг собственными силами) за пределы Кривошеинского района – 1 балл;  м) итоговая оценка Координационного совета - от 0 до 5 баллов. |
|  | Победители Конкурса | Победителями Конкурса признаются заявки участников Конкурса, которых соответствуют минимальному значению рейтинга заявки, установленного Конкурсной комиссией на третьем заседании. |

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

40. Победителям Конкурса предоставляются субсидии в сумме, не превышающей 500 тыс. рублей, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации предпринимательского проекта, представленного в заявке Победителя районного конкурса "Бизнес старт".

Субсидии направляются на возмещение затрат по приобретению основных средств (не менее 50% от суммы субсидии) и иные затраты, в том числе на оплату процентной ставки по кредитным договорам, договорам займа, но не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на момент подведения итогов по указанному конкурсу, и пр.

Субсидированию подлежат затраты, произведенные Победителем Конкурса с даты государственной регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства.

Затраты на оплату труда, командировочные расходы, а также представительские расходы субсидированию не подлежат.

41. Субсидия предоставляется победителю Конкурса на основании распоряжения Администрации Кривошеинского района о победителях Конкурса и договора о предоставлении субсидии путем перечисления средств на счет победителя Конкурса.

42. Субсидия предоставляется после подтверждения Победителем реализации предпринимательского проекта путем предоставления подтверждающих документов. Документами, подтверждающими факт вложения собственных средств, являются:

- при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у физических лиц: договор купли-продажи, документы, подтверждающие реальную рыночную стоимость товарно-материальных ценностей, акт приема-передачи, документ, подтверждающий факт перечисления средств на счет продавца с расчётного счёта Победителя Конкурса;

- при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у юридических лиц: договор купли-продажи, акт приема-передачи, счет, документ, подтверждающий факт перечисления средств на счет продавца с расчётного счёта Победителя Конкурса, счет-фактура, товарная накладная, товарные чеки, кассовые чеки, товарно-кассовые чеки;

- при приобретении земельного участка или нежилого помещения: договор купли-продажи земельного участка или нежилого помещения, акт приема-передачи земельного участка или нежилого помещения, документ, подтверждающий факт перечисления средств на счет продавца с расчётного счёта Победителя Конкурса, свидетельство о государственной регистрации права.

Подтверждающие документы могут быть представлены Победителем Конкурса либо сразу в момент подачи заявки на Конкурс, либо в течение двух календарных месяцев с даты принятия распоряжения Администрации Кривошеинского района о победителях Конкурса, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

В случае не предоставления в полном объеме документов подтверждающих вложение собственных средств субсидия Победителю Конкурса не предоставляется.

43. Субсидия предоставляется после подтверждения прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения, при наличии предпринимательского проекта, оцениваемого комиссией по отбору предпринимательских проектов, и Анкеты получателя поддержки, заполненной по форме 6 к Положению.

44. Получатель субсидии представляет организатору Отбора отчет по форме 7 к настоящему Положению ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (10 апреля; 10 июля; 10 октября; 20 января). Годовые отчеты представляются в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (20 января) в течении двух лет.

Получатель субсидии в течение последующих двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, ежегодно, до 1 апреля, представляет организатору Отбора [Анкету](consultantplus://offline/ref=3239B818394E5E2EB00527316E9A1F960CAAC73E7B1CEEC95ADA08414032C36AA349293D485975BF6F299B66b9D) получателя поддержки, заполненную по форме 6 к настоящему Положению.

45. Сумма субсидии рассчитывается на основании заявления (форма 1 к настоящему Положению). Победитель Конкурса должен предоставить в полном объеме документы, подтверждающие затраты на реализацию проекта в сумме = строка 10 + строка 11 формы 1 к настоящему Положению. Сумма субсидии = строка 11 формы 1 к настоящему Положению.

46. В случае неисполнения победителем Конкурса условий предоставления и использования субсидии, в том числе основных финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского проекта при их отклонении более чем на 30% от каждого основного финансово-экономического показателя предпринимательского проекта, установленного договором о предоставлении субсидии, при отсутствии объективных причин, подтвержденных соответствующими документами, победитель Конкурса обязан возвратить Организатору Конкурса сумму субсидии в соответствии с договором   
о предоставлении субсидии

Конкурсная комиссия, на основании заявления победителя Конкурса, вправе корректировать финансово-экономические показатели и (или) календарный план предпринимательского проекта в случае отклонения не более чем на 30% % от каждого основного финансово-экономического показателя предпринимательского проекта, установленного договором о предоставлении субсидии, при наличии объективных причин, подтвержденных соответствующими документами, и в случаях, не зависящих от победителя Конкурса (возникновение обстоятельств непреодолимой силы, изменения бюджетного и налогового законодательства), кроме случаев, когда корректировка финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского Проекта произведена на основании решения Конкурсной комиссии в порядке, установленном настоящим пунктом.

Реализация предпринимательских проектов в части достижения основных финансово-экономических показателей оценивается по итогам их завершения   
в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

Форма 1 к Положению

о проведении районного конкурса

предпринимательских проектов

«Бизнес старт»

В конкурсную комиссию по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Бизнес старт»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Бизнес старт»

Для юридического лица:

1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Бизнес старт» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Бизнес старт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Краткое описание деятельности участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наименование проекта, претендующего на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Краткое описание проекта, претендующего на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность в рамках реализации проекта, претендующего на государственную поддержку в форме субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Контактные телефоны: рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Контактное лицо/лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Размер вложения собственных средств участника в проект, предусмотренных на софинансирование, выставленного на Конкурс проекта, (в рублях) (не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Размер затрат участника, подлежащих субсидированию, (в рублях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Цели, на которые будет направлена сумма субсидии, запрашиваемой на финансирование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Срок окупаемости проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в Конкурсе, достоверна, а также подтверждаю своё согласие с порядком проведения Конкурса, а также размещением подробного описания заявки на официальном сайте Администрации Кривошеинского района по адресу: http://www.kradm.tomsk.ru/, в том числе внесением сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в случае признания заявителя победителем Конкурса)

Со всеми условиями проведения Конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение 1

к Договору о предоставлении субсидии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_

ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

предпринимательского Проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п п/п | Показатели проекта, претендующего на государственную поддержку | I квартал \_\_\_ года | II квартал \_\_\_ года | III квартал \_\_года | IY квартал \_\_года |
| 1 | Рабочие места по Проекту всего в том числе:  1)действующие рабочие места  2)вновь созданные рабочие места |  |  |  |  |
| 2 | Средняя заработная плата по проекту - всего (руб./мес.), в том числе:  1) руководящего звена  2)производственного персонала |  |  |  |  |
| 3 | Налоговые отчисления по проекту – всего (тыс. рублей) в том числе:   1. федеральный бюджет 2. областной бюджет 3. местный бюджет 4. ЕСН 5. НДФЛ с заработной платы 6. УСН |  |  |  |  |
| 4 | Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) (тыс. рублей) |  |  |  |  |
| 5 | Объем инвестиций в основной капитал (тыс. рублей) |  |  |  |  |

Уполномоченный орган в сфере развития Получатель:

малого и среднего предпринимательства:

Глава Кривошеинского района Индивидуальный предприниматель

(Глава Администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО Подпись ФИО

Форма 3 к Положению

о проведении районного конкурса

предпринимательских проектов

«Бизнес старт»

В конкурсную комиссию по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Бизнес старт»

Смета

расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов «Бизнес старт»

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее – участника), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Бизнес старт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Цена  (рублей) | Количество | Сумма  (рублей) |
| 1. Вложение собственных средств в проект (не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |
| 2. Вложение в проект собственных средств, подлежащих субсидированию | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Форма 4 к Положению

о проведении районного конкурса

предпринимательских проектов

«Бизнес старт»

В конкурсную комиссию по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Бизнес старт»

Календарный план

реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов «Бизнес старт»

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее – соискателя), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Бизнес старт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа, его краткая характеристика | Начало этапа | Завершение этапа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Форма 5 к Положению

о проведении районного конкурса

предпринимательских проектов

«Бизнес старт»

**Лист оценок предпринимательского Проекта**

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее – соискателя), претендующего на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Бизнес-старт»

Наименование проекта, претендующего на государственную поддержку

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Баллы** |
| 1 | 2 |
| **Критерии оценки заявок:** | от 0 до 3 |
| 1. ***Качественные критерии оценки заявок:*** |  |
| а) детальность проработки плана предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до 5 лет) |  |
| б) реальность оценки потребности в материально-технических, методических, информационных, финансовых и трудовых ресурсах и их стоимость |  |
| в) глубина анализа рисков реализации проекта, механизмы их снижения |  |
| Балл по пункту 1: |  |
| ***2.Количественные критерии оценки заявок:*** |  |
| а) вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии: |  |
| в размере от 30 до 50 процентов | 1 |
| в размере от 51 до 100 процентов | 2 |
| в размере свыше 100 процентов | 3 |
| б) срок окупаемости предпринимательского проекта: |  |
| до 1 года | 2 |
| от 1 года до 3 лет | 1 |
| свыше 3 лет | 0 |
| в) создание новых рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта (на момент подачи заявки на Конкурс и планируемых к созданию в ходе реализации предпринимательского проекта без учета ИП) |  |
| создание новых рабочих мест не предусмотрено | 0 |
| создание одного нового рабочего места | 1 |
| создание от двух и более рабочих мест | 2 |
| г) новизна предпринимательского проекта: |  |
| есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Кривошеинском районе | 0 |
| нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Кривошеинском районе | 1 |
| д) размер средней заработной платы (на момент подачи заявки на Конкурс), установленный наёмным работникам на период реализации предпринимательского проекта в сравнении с уровнем прожиточного минимума трудоспособного населения, установленном в Кривошеинском районе |  |
| равен уровню прожиточного минимума | 0 |
| выше уровня прожиточного минимума более чем на 30 процентов | 1 |
| выше уровня прожиточного минимума более чем на 50 процентов | 2 |
| е) организация производства (переработки) продукции | 2 |
| ж) организация предоставления туристических услуг | 2 |
| з) максимальная внутренняя норма рентабельности проекта (IRR) из всех представленных проектов (при условии реальности расчета данных) | 1 |
| и) максимальный чистый дисконтированный доход (NPV) из всех представленных проектов (при условии реальности расчета данных) | 1 |
| к) развитие предпринимательства отдельными целевыми группами: |  |
| молодежное предпринимательство (до 30 лет) | 1 |
| л) осуществление экспорта товаров собственного производства (выполнения работ и услуг собственными силами) за пределы Кривошеинского района | 1 |
|  |  |
| Балл по пункту 2: |  |
| **Итоговый балл:** |  |

Форма 6 к Положению

о проведении районного конкурса

предпринимательских проектов

«Бизнес старт»

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -

получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения (сумма оказанной поддержки,

получателя поддержки) тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором (основной вид деятельности

оказана поддержка) по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFAC984BF8C1A7C1815A12559B730A26C8E1FB02CD7B5B8E62ERFIFL))

II. Вид оказываемой поддержки:

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN  пп | Наименование   показателя | Ед.  измер. | На 1   января  \_\_\_\_ года   (год   оказания  поддержки) | На 1   января  \_\_\_\_ года   (первый  год после   оказания  поддержки) | На 1   января  \_\_\_\_ года   (второй  год после   оказания  поддержки) |
| 1 | Выручка от  реализации  товаров (работ,  услуг) без учета  НДС | тыс.  руб. |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного  производства  (выполнено работ  и услуг  собственными  силами) | тыс.  руб. |  |  |  |
| 3 | География  поставок (кол-во  субъектов РФ, в  которые  осуществляются  поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |
| 4 | Номенклатура  производимой  продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная  численность  работников (без  внешних  совместителей) | чел. |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная  начисленная  заработная плата  работников | тыс.  руб. |  |  |  |
| 7 | Объем налогов,  сборов, страховых взносов,  уплаченных в  бюджетную систему Российской  Федерации (без  учета налога на  добавленную  стоимость и  акцизов) | тыс.  руб. |  |  |  |
| 8 | Инвестиции в  основной капитал, всего: | тыс.  руб. |  |  |  |
| 9 | Привлеченные  заемные  (кредитные)  средства | тыс.  руб. |  |  |  |
| 9.1 | из них:  привлечено в  рамках программ  государственной  поддержки | тыс.   руб. |  |  |  |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN  пп | Наименование   показателя | Ед.  измер. | На 1   января  \_\_\_\_ года   (год   оказания  поддержки) | На 1   января  \_\_\_\_ года   (первый  год после   оказания  поддержки) | На 1   января  \_\_\_\_ года   (второй  год после   оказания  поддержки) | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства,  занимающимися экспортом | | | | | | | |
| 1 | Объем экспорта, в том числе  отгружено товаров собственного  производства  (выполнено работ  и услуг  собственными  силами) за  пределы  Российской  Федерации | тыс.  руб. |  |  |  | |
| 1.1 | Доля объема  экспорта в общем  объеме  отгруженной  продукции | % |  |  |  | |
| 2 | Количество стран, в которые  экспортируются  товары (работы,  услуги) | ед. |  |  |  | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства,  занимающимися инновациями | | | | | | | |
| 1 | Отгружено  инновационных  товаров  собственного  производства  (выполнено  инновационных  работ и услуг  собственными  силами) | тыс.  руб. |  |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной  инновационной  продукции в общем объеме  отгруженной  инновационной  продукции | % |  |  |  |
| 2 | Число вновь  полученных  патентов на  изобретение, на  полезную модель,  на промышленный  образец,  использованных в  отгруженных  инновационных  товарах  собственного  производства,  всего: | ед. |  |  |  |
| 2.1 | в том числе: на  изобретение | ед. |  |  |  |
| 2.2 | в том числе: на  полезные модели | ед. |  |  |  |
| 2.3 | в том числе: на  промышленные  образцы | ед. |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности | | | | | |
| 1 | Оценка экономии  энергетических  ресурсов | тыс.  руб. |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель

М.П.

Форма 7 к Положению

о проведении районного конкурса

предпринимательских проектов

«Бизнес старт»

Отчет

о выполнении предпринимательского Проекта

за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в соответствии с Договором о предоставлении субсидии

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели проекта, претендующего на государственную поддержку | ед. изм. | Планиру-емые показатели за период | Фактичес-кие показатели за период |
| 1. | Рабочие места по проекту – всего,  в том числе:  1) действующие рабочие места  2) вновь созданные рабочие места | чел. |  |  |
| чел. |  |  |
| чел. |  |  |
| 2. | Средняя заработная плата по проекту – всего (рублей/месяц),  в том числе:  1) руководящего звена  2) производственного персонала | руб/мес |  |  |
| руб/мес |  |  |
| руб/мес |  |  |
| 3. | Налоговые отчисления по проекту – всего  (тыс. рублей),  в том числе:  1) в федеральный бюджет;  2) в областной бюджет;  3) в местный бюджет  4) ЕСН | тыс.руб. |  |  |
| тыс.руб. |  |  |
| тыс.руб. |  |  |
| тыс.руб. |  |  |
| тыс.руб. |  |  |
| 4. | Объём производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) (тыс. рублей) | тыс.руб. |  |  |
| 5. | Объем инвестиций в основной капитал (тыс. рублей) | тыс.руб. |  |  |
| 6. | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Кривошеинского района (тыс. рублей) | тыс.руб. |  |  |

Другая информация, имеющая отношение к выполнению предпринимательского проекта:

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год М.П.

Форма 8 к Положению

о проведении районного конкурса

предпринимательских проектов

«Бизнес старт»

Договор №

о предоставлении субсидии

Томская область, с. Кривошеино «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

**Администрация (Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) - Администрация Кривошеинского района**, в лице Главы Кривошеинского района (Главы Администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства» и Победитель районного конкурса предпринимательских проектов «Бизнес старт» 20\_\_\_\_\_\_ года Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства перечисляет субсидию Получателю, в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части затрат, направленных на приобретение основных и оборотных средств, в рамках реализации предпринимательского проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на основании Распоряжения Администрации Кривошеинского района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, а Получатель обязуется обеспечить реализацию указанного предпринимательского проекта в соответствии с Календарным планом реализации предпринимательского проекта (Приложение 4 к настоящему Договору) и Справкой-расчетом на предоставление субсидии (Приложение 3 к настоящему Договору).

Субсидия предоставляется единовременно после подтверждения Получателем вложения собственных средств, не подлежащих субсидированию, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, и вложения собственных средств, подлежащих субсидированию, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, предусмотренных предпринимательским Проектом.

1. **Порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель готовит Справки-расчеты на предоставление субсидии (Приложение 3 к настоящему Договору) и передает в Уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства на согласование с приложением копий документов подтверждающих расходы подлежащие субсидированию.

2.2. Уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства предоставляет субсидию Получателю после предоставления документов, соответствующих требованиям, утвержденным Постановлением Администрации Кривошеинского района от 29.07.2013 № 551 «Об утверждении положения о проведении районного конкурса предпринимательских проектов «Бизнес старт», и подтверждающих вложения собственных средств и расходы, подлежащие субсидированию.

1. **Права и обязанности Уполномоченного органа в сфере развития малого и среднего предпринимательства**

3.1. Предоставляет субсидию Получателю в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

3.2. В удобной для него форме осуществлять проверки достоверности представляемой Получателем отчетности.

3.3. Вправе осуществлять контроль за ходом выполнения предпринимательского Проекта и целевым использованием субсидии Получателем путем анализа представляемой Получателем отчетности и направления запросов в компетентные органы и иные организации.

3.4. Проводит мониторинг качества деятельности Получателя по предпринимательскому Проекту.

3.5. Проводит мониторинг реализации предпринимательского Проекта по основным финансово-экономическим показателям (приложение 1).

1. **Права и обязанности Получателя**

4.1. Имеет право на своевременное получение субсидии.

4.2. Обязуется:

4.2.1. Использовать субсидию исключительно на цели, определенные настоящим Договором.

4.2.2. Реализовать предпринимательский Проект в сроки, определенные Календарным планом реализации предпринимательского Проекта (приложение 4 к настоящему Договору), в объеме, соответствующем Основным финансово-экономическим показателям предпринимательского проекта (Приложение 1 к настоящему Договору).

4.2.3. Расходовать субсидию строго в соответствии со Справкой-расчетом на предоставление субсидии (Приложение 3 к настоящему Договору), не изменять произвольно назначения статей расходов и сумм расходов по статьям.

4.2.4. Вести раздельный учет средств и имущества, полученных в ходе выполнения настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2.5. Осуществлять применение надлежащей системы внутреннего контроля на всех этапах получения и расходования средств предоставленной субсидии, контроль и обеспечение сохранности материальных ценностей, приобретаемых за счет средств субсидии.

4.2.6. Незамедлительно информировать Уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства о невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по предпринимательскому Проекту, а также о результатах реализации предпринимательского Проекта, имеющих признаки патентоспособности, коммерческого использования или оборонного (двойного) применения.

4.2.7. Представлять Уполномоченному органу в сфере развития малого и среднего предпринимательства отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.2.8. Своевременно информировать Уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства о внесении изменений в учредительные документы, изменении банковских реквизитов и состава органов управления, а также контактных телефонов.

4.2.9. В случае проведения проверки обеспечить доступ представителям уполномоченных органов финансового контроля ко всем документам и материалам, относящимся к выполнению настоящего Договора.

4.2.10. В 10-дневный срок по запросу Уполномоченного органа в сфере развития малого и среднего предпринимательства представлять пояснения и другие материалы об исполнении Договора.

1. **Отчетность и контроль**

5.1. Стороны настоящего Договора устанавливают следующие формы отчетности об использовании субсидии и выполнении предпринимательского Проекта:

5.1.1. Отчет о выполнении предпринимательского Проекта, включающий:

Получатель субсидии представляет организатору Отбора

- отчет по отчетной форме 1 (Приложение 2 к настоящему Договору) ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (10 апреля; 10 июля; 10 октября; 20 января) в течение двух лет.

- годовой отчет представляется в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (20 января) в течение двух лет.

- итоговый отчет о завершении выполнения предпринимательского Проекта, который представляется Получателем представителю Уполномоченного органа в сфере развития малого и среднего предпринимательства в течение 30 календарных дней после установленного настоящим Договором срока завершения выполнения предпринимательского Проекта и оценку достигнутых результатов по отчетной форме 1 (Приложение 2 к настоящему Договору).

5.2. Контроль за использованием субсидии, а также за выполнением календарного плана работ осуществляется представителем Уполномоченного органа в сфере развития малого и среднего предпринимательства на основе отчетов, указанных в пункте 5.1. настоящего Договора, и первичных учетных документов.

5.3. Контроль за использованием субсидии, а также за ходом реализации предпринимательского Проекта осуществляется на основе вышеперечисленных отчетов и в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Договора.

5.4. Для целей настоящего Договора расходование средств признается целевым использованием, если затраты, предъявляемые для их возмещения за счет субсидии, были понесены Получателем с целью реализации предпринимательского Проекта, и в полном соответствии с Календарным планом реализации предпринимательского Проекта (приложение 4 к настоящему Договору), в объеме, соответствующем Основным финансово-экономическим показателям предпринимательского Проекта (Приложение 1 к настоящему Договору).

5.5. Материальные ценности, приобретенные за счет средств субсидии, не подлежат отчуждению без согласия Уполномоченного органа в сфере развития малого и среднего предпринимательства в течение действия настоящего Договора.

**6. Ответственность сторон**

6.1. В случае нецелевого использования средств Получателем Уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства имеет право потребовать от Получателя возврата предоставленной субсидии в полном объеме с выплатой процентов за использование этих средств в размере двойной ставки рефинансирования за весь период их использования не по целевому назначению.

6.2. Получатель обязан в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления о неисполнении Получателем Календарного плана реализации предпринимательского Проекта (Приложением № 4 к настоящему Договору) и (или) основных финансово-экономических показателей предпринимательского Проекта, предусмотренных приложением № 1, возвратить Уполномоченному органу в сфере развития малого и среднего предпринимательства сумму субсидии, полученную по настоящему Договору, в полном объеме и выплатить проценты за использование этих средств в размере ставки рефинансирования за весь период их использования.

6.3. В случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществления деятельности Получателем с нарушением действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Договора, неоднократного неисполнения обязанности Получателя по предоставлению отчетности об использовании субсидии и выполнении предпринимательского Проекта, неисполнения п. 4.2.5. настоящего Договора Получатель обязан в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления возвратить Уполномоченному органу в сфере развития малого и среднего предпринимательства сумму субсидии, полученную по настоящему Договору, в полном объеме.

1. **Досрочное расторжение Договора**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон. При этом Получатель обязан в течение 10 календарных дней с даты подписания соглашения Сторон возвратить Уполномоченному органу в сфере развития малого и среднего предпринимательства сумму субсидии, полученной по настоящему Договору, в полном объеме.

7.1.2. По решению суда.

7.1.3. В одностороннем порядке Уполномоченным органом в сфере развития малого и среднего предпринимательства:

- при обнаружении фактов нецелевого использования субсидии;

- при неисполнении Получателем условий пункта 4.2.2. настоящего Договора;

- при объявлении Получателя несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- при осуществлении деятельности Получателем с нарушением действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Договора;

- при неоднократном неисполнении обязанности Получателя по предоставлению отчетности об использовании субсидии и выполнении предпринимательского Проекта;

- при неисполнении Получателем условий пункта 5.5. настоящего Договора.

7.2. Односторонний отказ Сторон от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств не допускается, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Уполномоченным органом в сфере развития малого и среднего предпринимательства при выявлении невозможности получения ожидаемых результатов, и иных случаев, предусмотренных настоящим Договором.

1. **Срок действия Договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращается по истечении трех лет с момента подписания, но не ранее надлежащего исполнения

Сторонами своих обязательств в полном объеме. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и будет действовать до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года при условии полного и должного исполнения Сторонами своих обязательства по Договору.

**9.Изменение (дополнение) Договора**

9.1. Изменение (дополнение) настоящего Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

**10. Разрешение споров**

10.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

10.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Томской области.

**11. Заключительные положения**

11.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность информации (о существе изобретения, открытия, ноу-хау, возможности оборонного (двойного) применения полученных результатов работы) в течение срока реализации проекта.

11.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а также на основании заявления победителя Конкурса о корректировке финансово-экономические показатели и (или) календарный план предпринимательского проекта в случае отклонения не более чем на 30% % от каждого основного финансово-экономического показателя предпринимательского проекта, установленного договором о предоставлении субсидии, при наличии объективных причин, подтвержденных соответствующими документами, и в случаях, не зависящих от победителя Конкурса (возникновение обстоятельств непреодолимой силы, изменения бюджетного и налогового законодательства), кроме случаев, когда корректировка финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского Проекта произведена на основании решения Конкурсной комиссии в порядке, установленном настоящим пунктом.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.4. Стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде об изменении своих почтового (юридического) адреса и иных данных и реквизитах, указанных в разделе 12 настоящего Договора.

11.5. Сторона, изменившая свой почтовый (юридический) адрес и иные данные и реквизиты и не уведомившая об этом другую Сторону в установленный пунктом 11.4 настоящего Договора срок, не имеет права ссылаться на то, что предусмотренные настоящим Договором и направленные ей уведомления или иные сообщения не получены и вследствие этого не исполнены.

**12. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Получатель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Индивидуальный предприниматель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (Подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (Подпись) (ФИО) |
| МП | МП |

Приложение 1

к Договору о предоставлении субсидии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_

**ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ предпринимательского Проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  n/n | Показатели проекта, претендующего на государственную поддержку | I квартал \_\_\_\_\_\_года | II квартал  \_\_\_\_\_ года | III квартал \_\_\_\_\_\_года | IY квартал \_\_\_\_\_\_года | I квартал \_\_\_\_\_\_года | II квартал  \_\_\_\_\_ года | III квартал \_\_\_\_\_\_года | IY квартал \_\_\_\_\_\_года |
| 1 | Рабочие места по Проекту всего в том числе:  1) действующие рабочие места  2) вновь созданные рабочие места |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Средняя заработная плата по проекту - всего (руб./мес.), в том числе:  1) руководящего звена  2) производственного персонала |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Налоговые отчисления по проекту – всего (тыс. рублей) в том числе:  1) в федеральный бюджет;  2) в областной бюджет;  3) в местный бюджет  4) ЕСН |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) (тыс. рублей) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Объем инвестиций в основной капитал (тыс. рублей) |  |  |  |  |  |  |  |  |

Уполномоченный орган в сфере развития Получатель:

малого и среднего предпринимательства:

Глава Кривошеинского района Индивидуальный предприниматель

(Глава Администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО Подпись ФИО

МП

Приложение 2

к Договору о предоставлении субсидии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_

**Отчет**

**о выполнении предпринимательского Проекта**

**за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Указание соответствующей позиции (позиций) календарного плана работ.
2. Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Кем и в какое время указанные работы проводились. Какие были достигнуты результаты. Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане работ. При наличии законченных результатов по данному периоду, оформленных в документарном виде, Получатель прилагает копии этих документов к отчету.
3. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.
4. Проблемы, с которыми столкнулся Получатель в ходе реализации предпринимательского проекта и пути их решения.
5. Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта по результатам завершения отчетного периода по форме приложения 1 к настоящему Договору.
6. Характеристика загруженности используемого имущества.
7. Другая информация, имеющая отношение к выполнению предпринимательского проекта.

Получатель:

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Приложение 3

к Договору о предоставлении субсидии

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_

**Справка-расчет**

**на предоставление субсидии**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование расходов, произведенных Получателем за счет собственных средств** | Сумма, руб. | Дата | Документ |
|  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |

1. Стоимость предпринимательского проекта \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.
2. Размер субсидии по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.
3. Итого сумма софинансирования со стороны Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_коп, показано вложений на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп.
4. Доля софинансирования со стороны Получателя (п.3/п.2\*100%) - \_\_\_\_%
5. Размер субсидии к выплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (триста тысяч) рублей \_\_\_\_\_\_ коп.

Уполномоченный орган в сфере развития Получатель:

малого и среднего предпринимательства:

Глава Кривошеинского района Индивидуальный предприниматель

(Глава Администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Подпись ФИО Подпись ФИО

МП

Приложение 4

к Договору о предоставлении субсидии

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_

**Календарный план**

**реализации предпринимательского Проекта**

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Бизнес старт»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на получение субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование этапа** | **Начало этапа** | **Завершение этапа** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО

Приложение № 2   
к постановлению Администрации Кривошеинского района

от 29.07.2013 № 551

Состав

конкурсной комиссии по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Бизнес старт»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тайлашев С.А. | - | Глава Кривошеинского района (Глава Администрации) - председатель конкурсной комиссии; |
| Сибиряков Д.В. | - | Первый заместитель Главы Кривошеинского района - заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Курицына Р.Г. | - | руководитель экономического отдела Администрации Кривошеинского района – секретарь конкурсной комиссии; |
| Ерохина И.В. | - | руководитель Управления финансов Администрации Кривошеинского района; |
| Кондратьев Д.М. | - | главный специалист – юрисконсульт; |
| Китченко М.Н. | - | руководитель отдела социально-экономического развития села Администрации Кривошеинского района; |
| Жуйкова А.С. | - | ведущий специалист по экономической политике и целевым программам Администрации Кривошеинского района; |
| Поляруш А.Н. | - | заместитель председателя Думы Кривошеинского района (по согласованию); |
| Савицкий В.В. | - | директор НП «ЦПП Кривошеинского района», депутат Думы Кривошеинского района (по согласованию); |
| Лебедева Н.Г. | - | Директор ОГКУ ЦЗН Кривошеинского района (по согласованию). |