## АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2015 № 430

с. Кривошеино

Томской области

 О комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

*(в редакции постановления Администрации Кривошеинского района от 07.07.2016 № 228,*

*от 14.10.2019 № 623)*

В целях обеспечения исполнения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с пунктом 7 Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.Создать комиссию по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Районные вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район в сети «Интернет».

4.Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Кривошеинского района С.А.Тайлашев

(Глава Администрации)

Саяпин А.О.

Направить: Прокуратура, Саяпин,СП, УО, УФ, МБУК, МЦКС, Администрация

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Кривошеинского района от 22.12.2015 № 430

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ О СОГЛАСОВАНИИ

ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ

(ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образуемым в целях реализации положений пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация Кривошеинского района.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Порядком согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», иными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и Кривошеинского района, а также настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

5. Функцией Комиссии является рассмотрение обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков Кривошеинского района (далее - обращение).

6. Комиссия в ходе рассмотрения обращений вправе в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством:

1) рассматривать представленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

2) приглашать заявителя, участников закупки, оператора электронной площадки;

3) привлекать к рассмотрению обращений экспертов, экспертные организации.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

8. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии организует работу Комиссии и замещает председателя Комиссии, в том числе ведет заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии оказывают содействие председателю Комиссии и заместителю председателя Комиссии в организации работы Комиссии, в том числе в целях реализации возложенных на Комиссию задач и решений Комиссии, подготавливают материалы к очередному заседанию Комиссии, для чего запрашивают необходимую информацию у заявителя, участников закупки, оператора электронной площадки и других источников, подготавливают проекты решений Комиссии, обеспечивают своевременное направление копий решений Комиссии заявителю.

11. Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений.

В заседаниях Комиссии могут принимать участие лица, не являющиеся ее членами. Список приглашенных на заседание Комиссии лиц определяется ответственным членом Комиссии по согласованию с заместителем председателя Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины ее членов. При определении кворума учитываются также мнения членов Комиссии по рассматриваемым вопросам, представленные в письменной форме до заседания Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия на заседании члена Комиссии он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии и должен содержать решение каждого члена Комиссии в отношении каждого обращения.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Кривошеинского района от 22.12.2015 № 430

*(в редакции постановления Администрации Кривошеинского района от 07.07.2016 № 228)*

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ О СОГЛАСОВАНИИ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ**

**(ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тайлашев Сергей Александрович | - |  Глава Кривошеинского района (Глава Администрации) - председатель Комиссии |
| Саяпин Алексей Олегович | - | Ведущий специалист по контролю в сфере закупок Администрации Кривошеинского района, заместитель председателя Комиссии |
| Китченко Людмила Николаевна |  | Ведущий специалист - секретарь административной комиссии Администрации Кривошеинского района - секретарь Комиссии |
| Члены комиссии:Петроченко Александр Леонидович |  | Специалист по муниципальному имуществу экономического отдела |
| Тихонова Татьяна Сергеевна |  |  Бухгалтер Администрации Кривошеинского района |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |