Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

|  |
| --- |
| Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 26.11.2019. |

|  |
| --- |
| Форма разработана для Путеводителя по контрактной системе в сфере закупок. [Контрактная служба. Контрактный управляющий](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A7BD300C655F267D49820161ACB1DD9434A4DAA1C582FF2725DF4861C52F947625392ABB2017F60201FE4EBK). |

Должностная инструкция

контрактного управляющего

(положение о контрактном

управляющем)

**ОБРАЗЕЦ**

Контрактный управляющий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Заказчика)  УТВЕРЖДАЮ  ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности) | | | |
|  | N 000 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| Контрактного управляющего | | 00.00.0000 | |

**1. Общие положения**

1.1. Контрактный управляющий относится к категории специалистов.

1.2. На должность контрактного управляющего назначается лицо, имеющее высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок [<1>](#P33).

--------------------------------

<1> Согласно рекомендациям Минэкономразвития России, разъясняющим [ч. 6 ст. 38](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DDCA7F461EC148811C130FED15527BB13757FD8D4807BB146405C4F1E60D63653E1F432C220676E9EDK) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ), работником контрактной службы может являться лицо, имеющее непрофильное высшее образование и прошедшее дополнительную профессиональную переподготовку в сфере закупок по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки. Аналогичные суждения применимы и к контрактному управляющему.

1.3. Контрактный управляющий должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- методы планирования закупок товаров (работ, услуг);

- методы обоснования цен товаров (работ, услуг);

- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- законодательство, регламентирующее отдельные виды договоров;

- правила приемки товаров (работ, услуг);

- требования к оформлению документов о приемке товаров (работ, услуг);

- основы трудового законодательства;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дополнительные требования к знаниям

с учетом специфики деятельности заказчика)

1.4. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;

- Уставом (Положением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование Заказчика)

- настоящей должностной инструкцией;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(иные акты и документы, связанные с трудовой функцией)

1.5. Контрактный управляющий подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность непосредственного руководителя)

1.6. В отсутствие контрактного управляющего (отпуска, болезни и пр.)

его обязанности исполняет сотрудник, назначенный в установленном порядке.

1.7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(иные положения с учетом специфики деятельности заказчика)

**2. Функции**

2.1. Планирование и обоснование закупок.

2.2. Обеспечение проведения определений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами.

2.3. Организация заключения контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом и контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.4. Контроль исполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями), организация приемки результатов исполнения контрактов.

2.5. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подготовка материалов для претензионно-исковой работы.

2.6. Проведение на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров (работ, услуг), а также определения наилучших технологий и других решений.

**3. Должностные обязанности**

3.1. При планировании закупок контрактный управляющий:

1) разрабатывает предусмотренные законодательством о контрактной системе документы и изменения в них, организует утверждение данных документов и при необходимости размещает их в единой информационной системе (далее - ЕИС);

2) проводит анализ рынков товаров (работ, услуг) и потребностей в них.

3.2. При подготовке к проведению процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) контрактный управляющий:

1) подготавливает извещения, документацию о закупках (за исключением описания объекта закупки), проекты контрактов, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, иные документы, необходимые для осуществления закупок, а также изменения в извещениях, документации о закупках;

2) организует подготовку описания объекта закупки в извещениях и (или) документации о закупках, привлекая по согласованию с руководством других сотрудников, имеющих необходимые знания;

3) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) привлекает экспертов, экспертные организации.

3.3. При проведении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами контрактный управляющий:

1) размещает в ЕИС извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные законодательством о контрактной системе в сфере закупок, а при закупках в электронной форме размещает указанные документы и на электронной площадке, в том числе через оператора электронной площадки;

2) подготавливает и размещает в ЕИС, направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения в отношении положений извещений и (или) документации о закупке;

3) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках;

4) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками в случаях, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DDCA7F461EC148811C130FED15527BA3370FF18F4F1DBC13715395B4EBEAK) N 44-ФЗ;

5) организует ведение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DDCA7F461EC148811C130FED15527BA3370FF18F4F1DBC13715395B4EBEAK) N 44-ФЗ;

6) обеспечивает деятельность комиссий по осуществлению закупок, в том числе проверку соответствия участников установленным требованиям;

7) подготавливает протоколы заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых их членами;

8) в случаях, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DDCA7F461EC148811C130FED15527BA3370FF18F4F1DBC13715395B4EBEAK) N 44-ФЗ, обеспечивает хранение заявок (окончательных предложений) на участие в закупках и всех документов, оформляемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также аудиозаписей вскрытия конвертов.

3.4. При заключении контрактов контрактный управляющий:

1) обеспечивает направление в уполномоченный орган документов, которые требуются для согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) организует направление информации и документов о заключенных контрактах в орган, уполномоченный на ведение реестра контрактов;

3) подготавливает и направляет в уполномоченный орган информацию и документы, которые необходимы для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

4) определяет и обосновывает цену контракта при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по [п. п. 3](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DDCA7F461EC148811C130FED15527BB13757FD8D4901BB126405C4F1E60D63653E1F432C220676E9EDK), [6](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DDCA7F461EC148811C130FED15527BB13757FD8D4904B5126405C4F1E60D63653E1F432C220676E9EDK), [9](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DDCA7F461EC148811C130FED15527BB13757F5844E08E9432B0498B7B41E60633E1C4233E2E9K), [11](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DDCA7F461EC148811C130FED15527BB13757FD8D4901BB1A6405C4F1E60D63653E1F432C220676E9EDK), [12](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DDCA7F461EC148811C130FED15527BB13757FD8D4901BB1B6405C4F1E60D63653E1F432C220676E9EDK), [18](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DDCA7F461EC148811C130FED15527BB13757FD8D4901BA176405C4F1E60D63653E1F432C220676E9EDK), [22](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DDCA7F461EC148811C130FED15527BB13757FD8D4901BA1B6405C4F1E60D63653E1F432C220676E9EDK), [23](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DDCA7F461EC148811C130FED15527BB13757FE854357EC563A5C97B2AD01607C221E43E3EBK), [30](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DDCA7F461EC148811C130FED15527BB13757FD8D4A03BC166405C4F1E60D63653E1F432C220676E9EDK) - [32](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DDCA7F461EC148811C130FED15527BB13757FD8D490ABB176405C4F1E60D63653E1F432C220676E9EDK), [34](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DDCA7F461EC148811C130FED15527BB13757FE8B4108E9432B0498B7B41E60633E1C4233E2E9K), [35](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DDCA7F461EC148811C130FED15527BB13757FD8D490ABB146405C4F1E60D63653E1F432C220676E9EDK), [37](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DDCA7F461EC148811C130FED15527BB13757FD8D490ABB1A6405C4F1E60D63653E1F432C220676E9EDK) - [41](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DDCA7F461EC148811C130FED15527BB13757FA861C52F947625392ABB2017F60201FE4EBK), [46](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DDCA7F461EC148811C130FED15527BB13757FD8F4008E9432B0498B7B41E60633E1C4233E2E9K), [49 ч. 1 ст. 93](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DDCA7F461EC148811C130FED15527BB13757FF8D4B08E9432B0498B7B41E60633E1C4233E2E9K) Закона N 44-ФЗ;

5) осуществляет проверку обеспечения исполнения контрактов;

6) информирует лицо, предоставившее банковскую гарантию, об отказе в ее принятии с указанием причин, которые послужили основанием для отказа.

3.5. При исполнении контрактов контрактный управляющий:

1) обеспечивает приемку и экспертизу результатов исполнения контрактов (этапов исполнения контрактов), при необходимости организует для этого создание и работу приемочной комиссии. Если нужно, привлекает для проведения экспертизы экспертов и экспертные организации;

2) организует оплату в соответствии с условиями контрактов;

3) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, а также в случае необходимости применения мер ответственности и совершения иных действий при неисполнении или ненадлежащем исполнении контракта;

4) организует направление в уполномоченный орган информации и документов, необходимых для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений о лице, контракт с которым расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта по причине существенного нарушения этим лицом условий контракта;

5) организует включение в реестр контрактов информации и документов об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), изменении или расторжении контрактов, данных о соисполнителях - СМП или СОНКО (представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), а также сведений о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги), в том числе [частичной](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F266D7C8784A12C148811C130FED15527BB13757FD8D4803BF126405C4F1E60D63653E1F432C220676E9EDK);

6) составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

7) организует предъявление требований по банковским гарантиям в установленных случаях;

8) осуществляет проверку обеспечения гарантийных обязательств (при необходимости).

3.6. Контрактный управляющий осуществляет также иные обязанности в соответствии с законодательством о контрактной системе, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями руководства.

**4. Взаимодействие с иными структурными подразделениями**

4.1. По запросам юридического отдела контрактный управляющий:

1) подготавливает информацию и документы, необходимые для представления в контрольные органы в сфере закупок;

2) совместно с сотрудниками отдела участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия), совершенных при осуществлении закупок;

3) подготавливает материалы для претензионно-исковой работы.

4.2. Контрактный управляющий представляет в бухгалтерию:

- документы о приемке товаров (работ, услуг);

- информацию о необходимости возврата сумм, перечисленных в обеспечение исполнения контракта, гарантийных обязательств.

4.3. Прочие вопросы взаимодействия контрактного управляющего с иными структурными подразделениями регулируются локальными актами работодателя.

**5. Права**

5.1. Контрактный управляющий имеет право:

1) участвовать в обсуждении проектов решений, связанных с закупкой работодателем товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями [Закона](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DDCA7F461EC148811C130FED15527BA3370FF18F4F1DBC13715395B4EBEAK) N 44-ФЗ;

2) привлекать к решению поставленных перед ним задач других сотрудников по согласованию с руководством;

3) запрашивать и получать у других сотрудников необходимые информацию и документы;

4) участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(иные права)

**6. Ответственность**

6.1. Контрактный управляющий за допущенные нарушения законодательства, ненадлежащее исполнение обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

6.2. Контрактный управляющий несет материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате его неправомерных действий.

С инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись) (Ф.И.О.)