****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

с. Кривошеино

Томской области

О предоставлении из бюджета муниципального образования Кривошеинский район субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов.

В целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования Кривошеинский район, в соответствии со  [статьёй 78](consultantplus://offline/ref=F2D6DB046217421B5ED51F4EB48ABC95752780CD24B8601B2DA0FEFE3C615E60E698369D900A0CD9Q5V7J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (приложение № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законами Томской области от 13.04.2006 № 75-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Томской области», от 29.12.2005 № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», [постановлениями](consultantplus://offline/ref=F2D6DB046217421B5ED50143A2E6E2917524DFC72FB9694879FFA5A36B685437QAV1J) Администрации Томской области от 29.12.2017 № 482а «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов согласно [приложению](#прил1)  к настоящему постановлению.

2.Определить уполномоченным органом по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства Администрацию Кривошеинского района (далее - уполномоченный орган).

3.Признать утратившим силу с 01.01.2021 года постановление Администрации Кривошеинского района от 14.02.2020 № 81 «О предоставлении из бюджета муниципального образования Кривошеинский район субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года*.*

5.Настоящее постановление опубликовать в газете «Районные вести», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кривошеинского района

(Глава Администрации) А.Н. Коломин

Александра Николаевна Грязнова

(382 251) 2 – 11 – 41

Прокуратура

Управление финансов

Отдел социально-экономического развития села

Бухгалтерия

СПК – 2

Приложение

Утверждено постановлением Администрации

Кривошеинского района

от №

**Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов**

**Общие положения о предоставлении субсидии**

1.Предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов (далее - субсидии) осуществляется Администрацией Кривошеинского района в соответствии с условиями и порядком предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком.

Целью предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов является возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего молока.

2.Главный распорядитель как получатель бюджетных средств - Администрация Кривошеинского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – уполномоченный орган).

3.Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов (далее - Порядок) определяет категории и критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов или вновь созданных индивидуальных предпринимателей, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (далее – получатели субсидии), имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего молока, условия и порядок предоставления субсидии.

4.Критерии отбора получателей субсидии:

1)наличие у получателей субсидий поголовья коров на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидии;

2)осуществление собственного производства молока;

3)сохранение поголовья коров в отчетном финансовом году к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, а также за исключением получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

4)уровень молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год составил не менее 3000 килограмм, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем финансовом году.

5.Проведение отбора получателей субсидии осуществляется комиссией по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства при Администрации Кривошеинского района (далее – комиссия), утвержденной постановлением Администрации Кривошеинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «О комиссии по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства при Администрации Кривошеинского района».

6.Субсидия предоставляется уполномоченным органом в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район.

7.Уполномоченный орган несёт ответственность за нецелевое использование субвенций и нарушение условий предоставления (расходования) субвенции в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

**Порядок проведения отбора получателей субсидии**

8.Комиссия проводит обязательную проверку соответствия получателей субсидии критериям отбора и принимает решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии. Решение принимается на основании предоставленных получателем субсидии документов для предоставления субсидии. Заседание комиссии проводится не ранее чем через 5 рабочих дней после окончания срока приема заявлений.

Решение комиссии о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии оформляется в виде протокола.

9.На официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район в сети Интернет в разделе «Сельское хозяйство» размещается объявление о начале приема документов на выплату субсидии (далее – объявление) в течение 3 дней с момента вступления в силу настоящего постановления с указанием:

1)сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) документов получателей субсидии), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2)наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

3)целей и результатов предоставления субсидии;

4)указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5)требований к получателям субсидии и перечня документов, представляемых получателями субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6)порядка подачи документов получателями субсидии и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

7)порядка отзыва документов получателей субсидии, порядка возврата документов получателей субсидии, определяющего в том числе основания для возврата документов получателей субсидии, порядка внесения изменений в документы получателей субсидии;

8)правил рассмотрения и оценки документов получателей субсидии в соответствии;

9)порядка предоставления получателями субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10)срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11)условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

12)даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных [пунктом 26(2)](consultantplus://offline/ref=930B1D69B6D6D6B4D0F9F919C709C24FC88D96D65A3075BA73B48954CDA8BDE4AF88BA7B37D4A34A8730707A90E28A00BFFB0D34JFA1E) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

10.Требования к получателям субсидии по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

1)у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2)у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3)получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4)в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

5)получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6)получатели субсидии не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим постановлением, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком.

11. В целях подтверждения получателем субсидии соответствия критериям отбора получателей субсидии, согласно п. 4 настоящего Порядка, предоставляются:

1)заверенные получателем субсидии копии:

отчета по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства»   
(или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства   
и поголовье скота»), подтверждающего объем производства молока, наличие (сохранение) поголовья коров, за предшествующий год;

отчета о движении поголовья скота по форме согласно приложению №4 на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии, а также на 1-е число месяца,   
в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

отчета по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», подтверждающего объем производства молока, поголовье коров на начало деятельности по производству молока и молочной продукции, или отчета о движении поголовья скота установленной формы, отражающего поголовье на начало хозяйственной деятельности по производству молока и молочной продукции (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем году;

2)информация о производстве молока, молочной продуктивности коров   
(в двух экземплярах) по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку, подтверждающая молочную продуктивность коров   
к соответствующему периоду предшествующего года,за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году.

12. Для получения субсидии участники отбора представляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №2 к Порядку (далее – заявление) с приложением документов, согласно п. 18 настоящего Порядка.

13.Получатель субсидии предоставляет один пакет документов для получения субсидии за заявленный период.

14. Для рассмотрения и оценки вопроса о предоставлении субсидий получатели субсидии лично или посредством почтовой связи представляют в Администрацию Кривошеинского района заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 18 настоящего Порядка, в срок до 15 декабря текущего года и до 10 числа каждого месяца.

Уполномоченный орган регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в течение 3 календарных дней в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

После регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, главный распорядитель формирует и направляет их на рассмотрение комиссии в течение 3 календарных дней.

Комиссия в течение 5 календарных дней проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и принимает решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии. Решение принимается на основании предоставленных получателем субсидии документов для предоставления субсидии, в порядке их регистрации в журнале.

Решение комиссии о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии оформляется в виде протокола и размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации Кривошеинского района в разделе Сельское хозяйство в течение 3 календарных дней, где указываются правила рассмотрения и оценки документов получателей субсидии, включающие:

порядок рассмотрения документов получателей субсидии на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения документов получателей субсидии, а также информацию о причинах их отклонения;

сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения документов получателей субсидии, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения документов получателей субсидии;

информация о получателях субсидии, документы которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о выплате субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченным органом должна быть сделана запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в выплате субсидии направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствие с установленными требованиями уполномоченный орган рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

Основанием для отказа в принятии заявления является:

1) несоблюдение получателем условий, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

2) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

15. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1)несоответствие получателя субсидии требованиям п. 10 настоящего Порядка;

2)несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным уполномоченным органом, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4)отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного бюджета.

16. Состав комиссии и порядок ее работы утвержден постановлением Администрации Кривошеинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «О комиссии по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства при Администрации Кривошеинского района».

**Условия и порядок предоставления субсидии**

17.Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1)получатель субсидии на 1 число месяца подачи заявления соответствует критериям, установленным п. 4 настоящего Порядка и требованиям, установленным п. 10 настоящего Порядка;

2)получатель субсидии не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3)предоставление получателем субсидии документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком.

4)направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, - возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего молока.

5)установление запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций, определенных в соответствии с настоящим Порядком.

6)согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7)осуществление хозяйственной деятельности на территории Кривошеинского района.

18.Для получения субсидии получатели субсидий представляют в уполномоченный орган не позднее 15 декабря текущего года заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №2 к Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

1)справка-расчет, причитающихся субсидий, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

2)заверенные получателем субсидии копии, согласно п.11 настоящего Порядка

3)ведомость сдачи и приема молока за период, заявленный для предоставления субсидии (в двух экземплярах), по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку, подтверждающая объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, содержание жира и белка в молоке;

4)реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки   
на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению№7 к настоящему Порядку;

5) отчет о фактически произведенных затратах на производство молока по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) получателя субсидии на производство молока (договоры, счета, платежные поручения и (или) кассовые чеки (в случае использования платежных карт) с приложением товарного чека, товарные накладные (универсальные передаточные документы) и (или) акты и др.) согласно приложению11 к настоящему Порядку;

6)получатели субсидий, реализующие мероприятия по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, при снижении численности поголовья коров дополнительно представляют:

отчет о выполнении мероприятий плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада за период, заявленный для предоставления субсидии по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку;

заверенные получателем субсидии копии:

предписания государственной ветеринарной организации, входящей в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, содержащего информацию о сдаче крупного рогатого скота на убой, в связи с наличием положительной реакции при исследовании на лейкоз крупного рогатого скота;

акта на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж) по форме № СП-54.

Получатели субсидий, являющиеся победителями конкурсных отборов по предоставлению грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров, грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы согласно постановлению Администрации Томской области от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров и развитие семейных ферм в Томской области» и на развитие семейной животноводческой фермы до 30.04.2020 согласно постановлению Администрации Томской области от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении бюджетных средств на поддержку начинающих фермеров и развитие семейных животноводческих ферм в Томской области», грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств», победители конкурса «Томский фермер», а также другие получатели субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления не ранее 2016 года - дополнительно предоставляют заверенные получателем субсидии копии разрешений на строительство и реконструкцию объекта и ввод объекта в эксплуатацию.

19.В случае если получателем субсидии ранее (в течение десяти предшествующих лет до даты обращения за предоставлением субсидии) представлялись в уполномоченный орган документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, повторного представления указанных документов не требуется, за исключением документов, в которые вносились изменения. В случае возникновения обязанности по предоставлению вновь полученных документов, не предоставленных ранее, они предоставляются в уполномоченный орган.

20.Порядок и сроки рассмотрения документов для предоставления субсидий.

1) Дата и время начала подачи документов устанавливается не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о начале отбора.

2) Дата и время окончания подачи документов устанавливается до 17:00 (местное время) 15 декабря текущего года.

21.Документы на выплату субсидии принимаются ежемесячно до 10 числа текущего года в рамках установленного периода от начала подачи документов до окончания подачи документов.

22.Документы на выплату субсидии предоставляются по адресу места нахождения главного распорядителя как получателя бюджетных средств лично или посредством почтовой связи: 636300, Томская область, Кривошеинский район, село Кривошеино, ул. Ленина, д. 26, Администрация Кривошеинского района. Адрес электронной почты: [krush@tomsk.gov.ru](mailto:krush@tomsk.gov.ru).

23.Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий получатели субсидии лично или посредством почтовой связи представляют в Администрацию Кривошеинского района заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 18 настоящего Порядка, в срок до 15 декабря текущего года.

Уполномоченный орган регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в течение 3 календарных дней в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

В течении 5 календарных дней с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа, документы направляются на рассмотрение комиссии.

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются комиссией в течение 10 календарных дней со дня направления письменного уведомления заявителю о принятии заявления к рассмотрению.

Комиссия проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и принимает решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о выплате субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченным органом должна быть сделана запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в выплате субсидии направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствие с установленными требованиями уполномоченный орган рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

24.Основанием для отказа в принятии заявления является:

1) несоблюдение получателем условий, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

2) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

25.Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1)несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным п.10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2)недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3)несоблюдение получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4)отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного и федерального бюджетов.

26.Размер субсидии в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего молока за счет средств федерального и областного бюджетов определяется по следующей формуле:

Скр = Сфоб + Соб, где:

Сфоб - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов;

Соб - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета.

Субсидии предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

Размер субсидии в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего молока за счет средств федерального и областного бюджетов определяется по следующей формуле:

Сфоб = V x S x Kмпр x Kмп, где:

V - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе;

S - ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, утвержденная приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент);

Кмпр – коэффициент молочной продуктивности. Для получателей субсидий, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный год составляет 5000 килограммов и выше, Кмпр = 1,227. Для получателей субсидий, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный год составляет менее 5000 килограммов, Кмпр = 1.

Кмп – коэффициент малого предприятия. Для объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока для получателей субсидий, отвечающих установленным Федеральным законом «Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, Кмп = 1,3. Для объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока для получателей субсидий, не отвечающим установленным Федеральным законом «Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, Кмп = 1.

Размер субсидии рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации в размер субсидии включается сумма налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего молока в физическом весе за счет средств областного бюджета определяется по следующей формуле:

Соб= V х So х Кпр, где:

V - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе;

So - ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, утвержденная приказом Департамента;

Кпр - коэффициент продуктивности согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Размер субсидии рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации в размер субсидии включается сумма налога на добавленную стоимость.

Предельный размер субсидии не может превышать 95 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

27.Субсидия в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему условиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не предоставляется.

28.Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение с получателем субсидии заключается по месту осуществления деятельности.

Соглашение заключается при условии:

1)соответствия получателя субсидии условиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка;

2)соблюдения получателем субсидии порядка заключения соглашения.

29.Порядок заключения соглашения.

Соглашение заключается с получателем субсидии при принятии решения комиссией о выплате ему субсидии. Соглашение заключается один раз в год.

При заключении соглашения получатели субсидий вправе представить   
в уполномоченный орган следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц   
до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

- справку о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданную налоговым органом   
не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае, если получателем субсидии по собственной инициативе не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и (или) справка о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает соответствующие документы.

Проект соглашения подписывается уполномоченным органом в течение 10 календарных дней с даты подписания и предоставления получателем субсидии в уполномоченный орган проекта соглашения, подписанного получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

Подписанные соглашения нумеруются и в течение 5 календарных дней с даты подписания соглашения регистрируются в реестре заключенных соглашений о предоставлении субсидий на территории Кривошеинского района.

Один экземпляр соглашения остается в уполномоченном органе, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении.

30.В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, подписывается дополнительное соглашение, где прописываются новые условия, при согласии сторон. При недостижении согласия между сторонами соглашение расторгается.

31.Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

32.Показатели результативности использования субсидии.

Результатом предоставления субсидии является сохранение   
или увеличение производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, текущего года к уровню предшествующего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Конкретные показатели результативности устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соглашении.

33.Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, предоставляются ежемесячно за период с 1 января по 30 сентября текущего года.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются ежемесячно с 1 декабря года предшествующего году получения субсидии по 30 ноября текущего года.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения одних и тех же затрат не допускается.

34.Уполномоченный орган составляет сводный реестр получателей субсидий (сводную справку-расчет предоставляемых субсидий) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, на основании которого перечисляет субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии. Очередность перечисления субсидий определяется датой поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, согласно журналу регистрации. Расчетный счет получателя субсидии указывается в заявлении.

**Требования к отчетности**

35.Получатель субсидии до 1 февраля года следующего за годом получения субсидии представляет отчет о достижении показателей результативности за счет средств субсидии.

36.Порядок и форма предоставления отчетности о достижении показателей результативности за счет средств субсидии устанавливаются в соглашении.

**Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

37.Администрация Кривошеинского района совместно с органами муниципального финансового контроля муниципального образования Кривошеинский район осуществляет ежегодный финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям субсидии, а также показателей результативности использования Субсидии. Контроль проводится до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии на основании документов и отчетов, предоставленных получателями субсидии. По результатам контрольных мероприятий составляется акт проверки, который подписывается Главой Кривошеинского района (Главой Администрации) либо уполномоченным на то лицом.

38. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органом местного самоуправления и (или) органами муниципального финансового контроля, недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее – уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии, не достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n) , где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:



Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

1) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением.

2) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не допускается, за исключением случаев, если выполнение получателями субсидий значений результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Для внесения изменений в соглашение получатель субсидии не позднее 20 февраля года, следующего за годом предоставления субвенции, предоставляет в уполномоченный орган для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, одновременно с которым представляются информация о предпринимаемых мерах для достижения значений результата, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, документы, подтвержденные обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие достижению значений результата, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, копии дополнительных соглашений к соглашениям с получателями субсидий.

Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, документально подтвержденное органом местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное органом местного самоуправления;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

Приложение №1

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

Коэффициент продуктивности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Уровень молочной продуктивности коров за предшествующий год (килограмм) | Коэффициент | Коэффициент \* | Коэффициент \*\* | Коэффициент \*\*\* |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 3000-3499 | 0 | 0,68 | 0,7 | 0 |
| 2 | 3500 - 3999 | 0,66 | 0,7 | 0,91 | 0,7 |
| 3 | 4000 - 4499 | 0,7 | 0,74 | 1,07 | 0,82 |
| 4 | 4500 - 4999 | 0,73 | 0,78 | 1,15 | 0,91 |
| 5 | 5000 - 5499 | 0,77 | 0,82 | 1,23 | 0,95 |
| 6 | 5500 - 5999 | 0,82 | 0,95 | 1,28 | 0,99 |
| 7 | 6000 - 6499 | 0,95 | 0,99 | 1,4 | 1,07 |
| 8 | 6500 - 6999 | 0,99 | 1,07 | 1,48 | 1,15 |
| 9 | 7000 - 7499 | 1,06 | 1,15 | 1,56 | 1,31 |
| 10 | 7500 - 7999 | 1,14 | 1,23 | 1,6 | 1,39 |
| 11 | 8000 - 8499 | 1,22 | 1,28 | 1,64 | 1,47 |
| 12 | 8500 - 8999 | 1,27 | 1,4 | 1,81 | 1,51 |
| 13 | 9000 - 9499 | 1,39 | 1,52 | 1,97 | 1,64 |
| 14 | 9500 - 9999 | 1,52 | 1,56 | 2,05 | 1,69 |
| 15 | 10000 - 10499 | 1,56 | 1,6 | 2,1 | 1,73 |
| 16 | 10500 - 10999 | 1,6 | 1,64 | 2,14 | 1,77 |
| 17 | 11000 - 11499 | 1,64 | 1,73 | 2,22 | 1,81 |
| 18 | 11500 - 11999 | 1,73 | 1,77 | 2,3 | 1,85 |
| 19 | 12000 и выше | 1,81 | 1,81 | 2,38 | 1,89 |

\* Применяется для расчета размера субсидии для получателей субсидий, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями.

\*\* Применяется для расчета размера субсидии для получателей субсидий, являющихся победителями конкурсных отборов по предоставлению грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров, грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы согласно постановлению Администрации Томской области от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров и развитие семейных ферм в Томской области» и на развитие семейной животноводческой фермы до 30.04.2020 согласно постановлению Администрации Томской области от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении бюджетных средств на поддержку начинающих фермеров и развитие семейных животноводческих ферм в Томской области», грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств», победителями конкурса «Томский фермер» при строительстве и введении в эксплуатацию объектов животноводческих комплексов (помещений для содержания крупного рогатого скота) и (или) ферм молочного направления - в течение 5 лет, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем ввода объекта в эксплуатацию.

\*\*\* Применяется для расчета размера субсидии для получателей субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию объектов животноводческих комплексов (помещений для содержания крупного рогатого скота) и (или) ферм молочного направления - в течение 5 лет, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем ввода объекта в эксплуатацию.

Приложение №2

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

В Администрацию Кривошеинского района,

Место нахождения: с. Кривошеино, ул. Ленина, 26

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить государственную поддержку в виде субсидии в соответствии с постановлением Администрации Кривошеинского района от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «О предоставлении из бюджета муниципального образования Кривошеинский район субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование заявителя |  |
| 2 | Сокращенное наименование заявителя |  |
| 3 | ИНН/КПП заявителя |  |
| 4 | Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 5 | ОКТМО |  |
| 6 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП |  |
| 7 | Юридический адрес заявителя |  |
| 8 | Место нахождения (место жительства) |  |
| 9 | Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, е-mail |  |
| 10 | Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, е-mail |  |
| 11 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
|  | расчетный счет |  |
|  | наименование банка |  |
|  | корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |
| 12 | Наименование системы налогообложения |  |
| 13 | Специализация сельскохозяйственного производства: |  |
|  | растениеводство | Да/нет |
|  | животноводство | Да/нет |
|  | смешанное сельское хозяйство | Да/нет |

Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию Кривошеинского района (далее - Администрация) для получения государственной поддержки в виде субсидии по вышеуказанному направлению;

- соответствие условиям предоставления мер государственной поддержки, установленным постановлением Администрации Кривошеинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О предоставлении из бюджета муниципального образования Кривошеинский район субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов»;

- наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0ACEBE88B2E2E613F4A80A8BC2BE95372CAFE71B4641BB0AA856D1F753y7aBF) от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", а также то, что (отметить "V" соответствующую графу):

|  |  |
| --- | --- |
| - доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70% (семьдесят процентов) |  |
| - заявитель является гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0ACEBE88B2E2E613F4A80A8BC2BE95372FAEE61B4543BB0AA856D1F753y7aBF) от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" |  |
| - заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0ACEBE88B2E2E613F4A80A8BC2BE95372CA7E1174242BB0AA856D1F753y7aBF) от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" |  |
| - заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0ACEBE88B2E2E613F4A80A8BC2BE95372FA1E91D4745BB0AA856D1F753y7aBF) от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" |  |

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": наименование и размер предоставляемой субсидии.

Перечень представляемых в Администрацию документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя с указанием должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Справка-расчет причитающихся субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства  на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | за | | |  | | | | | | 20  год | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование получателя субсидии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |
| (Идентификационный номер налогоплательщика) ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Почтовый индекс и адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | | | | | | | |
| Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) по муниципальному образованию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока за отчетный период, килограмм | | | | | | | | | | | | | Коэффициент продуктивности (Кпр) | | | | | | Коэффициент молочной продуктивности (Кмпр) | | | | | | | | | | Коэффициент малого предприятия (Кмп) | | | | | Ставка субсидии с учетом коэффициентов за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей, копеек) | | | | | | | | | | | | | | | | Ставка субсидии с учетом с коэффициента за счет средств областного бюджета (рублей, копеек) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сумма субсидии к перечислению за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей, копеек) | | | | | | | | | | | | | | | | Сумма субсидии к перечислению за счет средств областного бюджета (рублей, копеек) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии)  Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год Место печати (При наличии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |

Приложение 4

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ОТЧЕТ** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **о движении скота и птицы на ферме** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коды | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | за |  | | | 20 |  | | г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | | | | |  | 0325051 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата составления | | | | |  |  | |  | |  |
|  | Организация | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | |  |  | | | | |
|  | Отделение (цех) | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | |
|  | Ферма | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | |
|  | Бригада | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Груп- па живот- ных (пти- цы) | | Наличие на начало месяца | | | | | | ПРИХОД | | | | | | | | | | | РАСХОД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наличие на конец месяца | | | |
| голов | | | масса, кг | | | приплод | | переведено из других ферм | | куплено, полу- чено в обмен у других организаций | |  | | привес | итого | | реализо- вано | | переведено | | | | | |  | |  | |  | | забито | | пало | | | итого | | | |
| переведено из других групп | | в другие группы | | | | на другие фермы | |
| голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | | масса, кг | | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | | голов | масса, кг | | | голов | | масса, кг | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | 18 | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 31 | 32 | | | 33 | | 34 | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

Ведомость

сдачи и приема молока

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сорт | Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе, тонн | Фактические физико-химические показатели | | Стоимость реализованного и (или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока, рублей/копеек |
| жир, % | белок, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Высший |  |  |  |  |
| Первый |  |  |  |  |
| Второй |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Ведомость заполняется по каждой организации-приемщику молока.

<\*\*> Один экземпляр предоставляется в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области.

Наименование сдатчика Наименование приемщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=0ACEBE88B2E2E613F4A80A8BC2BE95372FAFE21D4E40BB0AA856D1F7537BC07299DF0CC4D632237CyFa8F) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=0ACEBE88B2E2E613F4A80A8BC2BE95372FAFE21D4E40BB0AA856D1F7537BC07299DF0CC4D632237CyFa8F) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии) М.П. (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение 6

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

ИНФОРМАЦИЯ [<\*>](#P1162)

о производстве молока, молочной продуктивности коров

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Наименование получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Всего с начала года | | | | | | |
| предшествующего года | текущего года | текущий год в % к предшествующему | Средний фактический физико-химический показатель: | | Стоимость реализованного молока (плановая себестоимость молока, отгруженного на переработку) | |
| процента жира (%) | процента белка (%) | всего (тыс. руб.) | в т.ч. за 1 кг (руб., коп.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Объем производства молока, ц |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе - всего, ц |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| высший сорт |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. с содержанием не менее 3,4% жира и 3,0% белка |  |  |  |  |  |  |  |
| первый сорт |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. с содержанием не менее 3,4% жира и 3,0% белка |  |  |  |  |  |  |  |
| Товарность, % |  |  |  |  |  |  |  |
| Поголовье коров на начало года, голов |  |  |  |  |  |  |  |
| Поголовье коров на 1 число месяца подачи заявления на предоставление субсидии, голов |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднегодовое поголовье коров, голов |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество кормодней коров, дней |  |  |  |  |  |  |  |
| Средняя молочная продуктивность одной коровы, кг\* |  |  |  |  |  |  |  |
| Получено телят от коров, голов |  |  |  |  |  |  |  |
| Выход телят в расчете на 100 коров, голов |  |  |  |  |  |  |  |

\* - Расчет средней молочной продуктивности осуществляется путем деления валового производства молока за отчётный период на среднегодовое поголовье коров за отчётный период

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Один экземпляр предоставляется в Департамент по

социально-экономическому развитию села Томской области.

Приложение 7

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку товарного молока | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| за 20   год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Документ, подтверждающий факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Объем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Стоимость реализованного молока, и (или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование предприятия приемщика молока | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата документа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Номер документа | | | | | | | | | | | | | | Всего (килограмм) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего (рублей, копеек) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | в том числе за 1 килограмм (рублей, копеек) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | | | | | | |  | | | |  | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | | | | | | |  | | | |  | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | | | | | | |  | | | |  | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место печати (при наличии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Приложение 8

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

Отчет о выполнении мероприятий плана оздоровления неблагополучного

хозяйства, фермы, стада

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Неблагополучие по лейкозу крупного рогатого скота установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем были установлены ограничительные мероприятия)

Перечень

проводимых оздоровительных мероприятий за период,

заявленный к субсидированию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  пп | Наименование мероприятия | Отметка об исполнении |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Оздоровительные мероприятия за отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнены/не выполнены)

Согласовано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения государственной (подпись) (расшифровка)

ветеринарной службы, выдавшей заключение)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 9

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

Сводный реестр получателей субсидий

причитающихся на поддержку о сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства

на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, источником финансового обеспечения

которых являются средства областного и (или) федерального бюджетов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателей субсидий и Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за отчетный период, килограмм | Ставка субсидии с учетом коэффициентов за счет средств областного и федерального бюджетов (рублей, копеек) | Ставка субсидии с учетом коэффициента за счет средств областного бюджета (рублей, копеек) | Сумма причитающейся субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов (рублей, копеек) | | Сумма причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета (рублей, копеек) | Всего сумма причитающейся субсидии, (рублей, копеек) | Сумма субсидии к перечислению за счет средств областного и федерального бюджетов (рублей, копеек) | | Сумма субсидии к перечислению за счет средств областного бюджета (рублей, копеек) | Всего сумма субсидии к перечислению, (рублей, копеек) |
| федерального бюджета(83%) | областного бюджета (17%) | федерального бюджета(83%) | областного бюджета (17%) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 10

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

Форма

Отчет о фактически произведенных затратах на производство молока

в 20\_\_ году

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии, ИНН)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование затрат | Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидии | | |
|  |  | наименование | дата и номер | Фактическая сумма затрат на производство молока \*, рублей, копеек |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Итого | | |  |

\* Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со [статьей 145](consultantplus://offline/ref=D0C9FDF8A37BFF4568737D8BBB85D451EDDCA3D850D2F38D847FF5EA2BAF1862A4E63429D154CAD9B540119760EA05E0E12E17E6DDC9CD1BXDo7J) Налогового кодекса Российской Федерации, фактические затраты получателя субсидии включают сумму налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)      (расшифровка подписи)

На доработке

Приложение 11

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

Виды затрат на производство молока

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Затраты на производство молока | Подтверждающие документы (примерный список) |
| 1 | Амортизация собственных основных средств, непосредственно участвующих в производстве молока | Ведомости расчета и начисления амортизации по основным средствам |
| 2 | Сырье и материалы на техническое обслуживание техники, занятой на обслуживании молочного стада (вне ремонтной мастерской) | Лимитно-заборные, накладные внутрихозяйственного назначения; книжка чеков на затраты подразделения и т.п. |
| 3 | Медикаменты, биопрепараты и другое для добавления в корм коровам (молочное стадо) | Лимитно-заборные ведомости, накладные внутрихозяйственного назначения и т.п. |
| 4 | Нефтепродукты на работу машин и механизмов (доильных установок, кормораздатчиков и т.п.) в молочном животноводстве | Учетные листы тракториста-машиниста, книжка чеков на затраты подразделения и т.п. |
| 5 | Списанные корма и подстилка, израсходованные для содержания молочного стада (остатки кормов и подстилки производства прошлых лет – по балансовой стоимости, урожая текущего года – по плановой себестоимости) | Ведомости учета расхода кормов или учетные листы движения животных и расхода кормов, выписка из производственно-финансового плана предприятия и т.п. |
| 6 | Инвентарь и хозяйственные принадлежности, выданные со склада в основное производство (обслуживание молочного стада) | Лимитно-заборные ведомости, накладные внутрихозяйственного назначения, акты и т.п. |
| 7 | Стоимость услуг вспомогательных производств, оказанных основному производству (обслуживание молочного стада) (работа грузового и гужевого транспорта по перевозке кормов, подстилки и т.д.) | Путевые листы грузового автомобиля, учетные листы труда и выполненных работ и т.п. |
| 8 | Оплата труда (с отчислениями) работникам молочного животноводства | Учетные листы труда и выполненных работ, расчеты начисленной оплаты труда работникам молочного животноводства, наряды на сдельную работу, ведомости прочих затрат и удержаний, табели учета использованного рабочего времени, расчетно-платежные ведомости, бухгалтерские справки и т.п. |
| 9 | Приобретение и (или) доставка кормов для молочного стада | Договора на приобретение и (или) доставку кормов, накладные, счета, рацион и т.п. |
| 10 | Приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и расходных материалов, используемых для лечения, профилактики, диагностики и (или) реабилитации коров | Счета, акты и т.п. |
| 11 | Ветеринарные услуги для молочного стада | Договоры, акты выполненных услуг, счета и т.п. |
| 12 | Страховые взносы по страхованию животных молочного стада | Договоры страхования, расчеты страховых платежей, бухгалтерские справки |
| 13 | Затраты на электро-, газо-, водоснабжение объектов содержания молочного стада ( в случае наличия отдельного прибора учета на объекте или установленного норматива) | Договоры, счета и т.п. |
| 14 | Затраты на корма собственного производства, израсходованные на молочное стадо (корма прошлых лет – по балансовой стоимости, урожая текущего года – по плановой себестоимости) | Рацион молочного стада, бухгалтерские справки, выписки из производственно-финансового плана предприятия, акты списания и т.п. |